

**A Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda Munkaterve
2022-23-as tanévre**



**Siebenblumen Kindergarten
Dunaharaszti**

„Minden út - jó út, ami elvezet valahova.”

Popper Péter



A Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda Munkaterve érvényes 2022. szeptember 1.-
2023. augusztus 31.-ig

A munkaterv rendkívüli helyzetben érvényét veszti és az adott helyzetre
érvényes szabályozás lép életbe.

Az Intézmény munkaterve a Német Nemzetiségi Intézményegységre is teljes
mértékben vonatkozik. Az Intézményegységet érintő speciális tartalmakat **zöld
színnel** és *dőlt betűvel* jelöljük.

Tartalomjegyzék

I.	Pedagógiai folyamatok	4.old
	I/1. Tervezés	
	I/2. Megvalósítás	
	I/3/1. Munkaterv	
	I/3/2. A Német Nemzetiségi Intézményegység Munkaterve	
	I/4. Ellenőrzés	
	I/5. Értékelés/Korrekción	
II.	Személyiség és közösségfejlesztés	
	II/1. Személyiség fejlesztés	
	II/2. Eredmények	
	II/3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
III.	Az intézmény külső kapcsolatai	
IV.	Feltételek	
	IV/1. A tárgya, infrastrukturális feltételek	
	IV/2. Személyi feltételek	
	IV/3. Szervezeti feltételek	
V.	A kormány és az oktatásért felelős Miniszter által kiadott az óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.	
VI.	Mellékletek	

I.Pedagógiai folyamatok

I.1.Tervezés

Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program /13.o./	„Helyi Pedagógiai Programunk átgondolt, ésszerű célokat követ, tartalmazza az egyetemes értékeket, mint a tudás, a szabadság, az egyenlőség, az igazságosság, a szolidaritás, a türelem értékeit úgy, hogy a gyerekek önállóan alakíthassák világképüket. Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk a környezeti és az anyanyelvi nevelést, a néphagyományörzést és a német nemzetiségi nevelést, hazafias nevelést. Minden nevelési terület áthat a művészeti nevelés, a matematikai képességek és készségek fejlesztése, az egészséges életmódra nevelés és a mindennapos testmozgás.” /11.o./	<p>Pedagógiai Programunk az 1998-ban bevezetett törvényi előírásoknak megfelelően íródott. Az akkori Hétszínvirág Óvoda vezetője és nevelőtestülete úgy döntött, hogy saját, csak rájuk jellemző és az adottságaikhoz igazított program szerint fognak dolgozni az óvodás korosztállyal. Ezek az új innovációk mára már több módosításon átesettek, így a mi programunk is több korszerűsítésen esett át. A mi programunk is egy olyan dinamikusan fejlődő dokumentum, amely folyamatosan teret enged a fenntartónknak, a szülők és partnereink igényeinek és nem utolsósorban a gyerekek igényeinek is.</p> <p>Az óvodák szakmai autonómiája megmaradt, így tovább őrizhetjük az alapprogram elvárásait és színesíthetjük újabb innovációkkal szakmai programunkat.</p> <p>A prioritások megmaradtak, ezek a mindennapjaink szerves részesei.</p> <p>- A Zöld Óvoda program célkitűzéseinek, feladatainak rögzítése, napi munkánkban</p>

		<p>való megjelenítése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - a német nemzetiségi nevelés még hangsúlyosabb jelenléte a lehetőségek kihasználásával, - tehetséggondozás („Így tedd rá” néptánc program az óvodában), - inklúzió, intervenció, - TSMT fejlesztés folytatása a hátránycsökkentésben - az Alapító Okiratban rögzített Sajátos Nevelésű Igényű gyermekek integrált nevelésének biztosítása a bevált team munka segítségével, saját és külső szakemberek bevonásával
	<p>„Boldog, nyugodt kiegyensúlyozott gyermekkor megteremtése, a gyermekek szabad örömteli tevékenységének biztosítása. Olyan játéklehetőségek kialakítása, amely támogatja a gyermekek harmonikus, sokoldalú fejlődését, vágyainak, ötleteinek kibontakoztatását.” /34.o./</p>	<p>„- a játék alapvető feltételeinek biztosítása, eszköz, hely és személyek terén</p> <ul style="list-style-type: none"> - a környezetből szerzett élmények, benyomások feldolgozási lehetőségének biztosítása, irányított és szabadon választott tevékenységekkel - a játék tartalmának, minőségének gazdagítása, - az óvónő játékfejlesztő módszereinek alkalmazása, - beszédkészség fejlesztése, - a bátorító nevelés módszerének alkalmazása.” /34.o./ <p>A tervezést befolyásolja a pedagógus hiány, ami tőlünk független tényező. Sajnos, az elmúlt években a pedagógushiány országos problémát jelent, a humán erőforrás biztosítása az egyik legnehezebb feladat lett számunkra.</p>
	<p>„A család kompetenciájának</p>	<ul style="list-style-type: none"> - befogadó környezet kialakítása, /dekoráció, csoportszobák kialakítása,

	<p>tiszteletbe tartása, saját kompetenciáink érvényesítése, családias légkör kialakítása,” /13.o./</p>	<p>udvar beosztása és berendezése/, - szeretetteljes légkör megteremtése, nyílt, empatikus kommunikáció felnőtt-felnőtt, felnőtt-gyerek között, /13.o./ /a járványügyi veszélyhelyzet megszűnése esetén a közös programok visszaállításával/</p>
	<p>„Egyetemes emberi értékek tiszteletére nevelés és értékközvetítés a családi nevelés kiegészítőjeként.” /13.o./</p>	<p>„megfelelő mintanyújtás és tartalom közvetítés a napi tevékenységek által.” /13.o./ /lehetőség szerint a családok bevonásával/</p>
	<p>„Az alapító okiratban foglaltak alapján az integrált nevelés biztosítása a legmagasabb színvonalon.” /13.o./</p>	<p>„- személyi- tárgyi feltételek megteremtése, - családokkal való kapcsolattartás, - esetmegbeszélés, - gyógypedagógusok munkájának összehangolása, - kollégák mentálhigiénének segítése.” /14.o./ /kiemelt a team munka jelentősége a megvalósításban/</p>
	<p>„- Zöld Szíves és környezettudatos szemléletű óvodaként a gyermekekben a környezettudatos magatartás kialakítása, - a fenntartható fejlődés érdekében érzelmi kötődés kialakítása, - az élethosszig tartó zöld szemlélet megalapozása és ennek közvetítése a családok felé, érzékenyítés, - a természetes és épített környezet megóvása, értékeinek felfedezése és megbecsülése iránti igény kialakítása.” /14.o./</p>	<p>- természetközelség biztosítása az óvodai környezet kialakításával, - Zöld Óvoda kritérium rendszerében megfogalmazott feltételek kialakítása és folyamatos biztosítása, - a szelíd természetjárással, pozitív élményekkel, szűkebb és tágabb környezetünk megismerése és megszerettetése. /14.o./ Az Országos Zöld Szíves találkozó megszervezésével a tudásátadás és értékközvetítés kiterjesztése szűkebb és tágabb környezetünkben. Az elméleti és gyakorlati tudás átadással a közösségfejlesztés elősegítése, támogatása. Tervezett szakmai kirándulással tapasztalatszerzés biztosítása.</p>
	<p>- az iskola kezdésre alkalmas gyermekek elengedése az óvodából /érzelmi-szociális, értelmi és testi</p>	<p>- az óvodába lépéstől az iskolakezdésig a gyermekek nevelése és sokoldalú fejlesztése egyénre szabottan,</p>

	<p>fejlettség/ - óvoda iskola átmenet megkönnyítése. /14.o./</p>	<p>differenciáltan és mégis egybefüggő folyamatként értelmezve, - a gyermekek tanulás támogatása cselekvésbe ágyazott, játékos, érzékszervekre ható, komplex, tervezett, rugalmas módon, életkornak és egyéni fejlettségnek megfelelően, differenciáltan, - kapcsolatok kiépítése, kiaknázása (nemzetiségi általános iskola, iskolák). /15.o. / a hatályos jogszabályoknak megfelelő módon a szülők támogatása a helyes döntés meghozatalában tájékoztatással/.</p>
	<p>„- tehetségcsírák felismerése, iránymutatás a szülők felé, támogató környezet kialakítása.” /15.o./</p>	<p>a kollégák szakmai fejlődésének támogatásával segítjük a folyamatot hospitálásokkal, szakmai beszélgetésekkel.</p>
	<p>„- a szociális, illetve egyéb területekről származó a hátrányok csökkentése.” /15.o./</p>	<p>„- a családok megismerése, - differenciált támogatás tervezés és megvalósítás, - támogató attitűd a családok felé, segítségnyújtás szakemberekkel igény szerint /szociális segítő, pszichológus, gyógypedagógus, logopédus, nevelési tanácsadó/.” /15.o./</p>
	<p>„megőrizni a játékon keresztül történő tapasztalás és tanulás értékét és megtartani az óvodát az eredeti nevelő-oktató szintérnek.” /18.o./</p>	<p>„- eszközök biztosítása, - tevékenységbe ágyazott tanulás, - harmonikus légkör biztosítása, - következetesség, - rugalmasság, - humor, játékoság, - folyamatos motiváció, - tapasztaltatás, érzékszervek bevonása, - bátorító nevelés módszertani alkalmazása.” /18.o./ Iskolásítási törekvésektől való elhatárolódás.</p>
	<p>„- a holisztikus szemléletű gyermeknevelés, amelyben egységben szemléljük a családot és a benne lévő</p>	<p>„- a holisztikus egység figyelembevételével egyénre szabottan tervezzük a fejlődés támogatását.”</p>

	gyermeket, a gyermek személyiségét, testi, értelmi és érzelmi sajátosságait. „/17.o./	/17.o./ A gyermekek nevelése a család megismerésével, elfogadásával és ha szükséges szakemberek bevonásával történik, előítéletektől mentesen. Mindenekfelett szem előtt tartjuk a gyermekek jogait a szabad és tevékenységközpontú játékhöz és az egészséges fejlődéshez.
Továbbképzési terv	„A kormányrendelet 16.§ (1) bekezdése alapján a pedagógus-továbbképzés az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében térítésmentes. Kiemelten kezeljük a német nemzetiségi óvodapedagógus képzést, a szakmai megújító képzések keretében a tanfelügyeleti ellenőrzésre való felkészítő és a minősítési eljárások sikeres lebonyolítását célzó továbbképzéseket, az esélyteremtő segítő, hátrány csökkentést segítő kompetenciák fejlesztésére irányuló, az informatikai tudás megszerzését támogató, illetve a szaktanácsadói és szakértői felkészítést célzó 30-60 órás képzéseket. Fontosnak tartjuk továbbra is és támogatjuk a fejlesztő pedagógusi végzettség (szakvizsga) megszerzését, amennyiben minden kötelezett teljesítette a 120 órás továbbképzési kötelezettségét. „/4.o./	„A pedagógiai programhoz kapcsolódóan a nevelőtestület által a további képzéseket támogatjuk: -befogadó, inkluzív nevelés, -felzárkóztatás, -tehetségfejlesztés, -mozgásfejlesztés, -magatartási nehézségekkel, beilleszkedési problémákkal küzdő gyermekek nevelése, -mentori feladatok, -mérés-értékelés, -pedagógus kompetenciák fejlesztése” /4.o./ Az Alapító Okiratban meghatározott feladatok magas színvonalú ellátásához elengedhetetlenek tartjuk a környezeti és a német nemzetiségi képzések prioritását.
	A német nemzetiségi diploma megszerzése elsőbbséget élvez a továbbképzési rendben.	A továbbtanulás erkölcsi és anyagi támogatása.
	A Pedagógiai Programunk másik vonulatának megfelelően célunk a környezet pedagógiával kapcsolatos továbbképzések támogatása	Megfelelő affinitással rendelkező kollégák kiválasztása, támogatása, a megszerzett tudás átadására alkalmas fórumok feltárása.
	Az intézményen belüli tanulás lehetőségeinek kiaknázása a pedagógus és nem pedagógus munkakörökben	- hospitálási rendszer felülvizsgálata, megújítása - mentori rendszer folyamatosságának megőrzése,

		szükség esetén új mentorok kijelölése, - minősítésre és tanfelügyeletre való felkészítés,
Önértékelési program	A megváltozott nevelőtestületi tagságnak megfelelően az Önértékelési csoport újjászervezése, önértékelési folyamat tervezése	Nevelőtestületi értekezletre a munkacsoportok tagjainak kiválasztása , a névsor ismertetése és elfogadtatása.
	A programban tervezett feladatok /önértékelés, minősítésre való felkészítés/ megvalósítása	Az Önértékelési Csoport bevonásával a tervezés ütemezése, folyamatos kontroll a kivitelezés felett.
SZMSZ	Az Intézmény jogszerű működésének biztosítása	Dokumentum folyamatos felülvizsgálata, szükséges módosítások végrehajtása
Adatkezelési Szabályzat	Az adatvédelemmel kapcsolatos tudatos magatartás erősítése minden munkatársunkban	Dokumentum ismertetése az új kollégákkal és szülőkkel.
Vezetői pályázat/ vezetői program	„Céлом, hogy a hibákat a munkatársaimmal együttműködve feltárjam és a továbblépéshez szükséges útmutatást biztosítsam. Fontosnak tartom az ellenőrzés tapasztalatainak visszacsatolását, beépítését a nevelési munkafolyamatokba. A rendszeres értékelésre és pozitív megerősítésre mindenkinek szüksége van, ezt napi gyakorlatomban is szívesen alkalmazom” /31.o./	A 2021-22-es nevelési évben a járványhelyzet miatt elmaradt szakmai ellenőrzések lebonyolítása . a 2021-22 nevelési évben készült szakdolgozatom mérési anyagának / klímavizsgálati kérdőív / beépítése az értékelés tervezésébe. A mérés eredményei bekerülnek a kapcsolódó mesterprogram megvalósításába.
Vezetői önértékelésre, tanfelügyeletre alapozott Vezetői önfejlesztési terv	„A team munkacsoportok működtetése a nevelőtestületi tagok erősségeire építve. A gyermekek mérési értékelési rendszerének újragondolása, egységesítése az intézményen belül. A gyermekek értékelésének adataira támaszkodva, az eredményeket felhasználva készülnek a stratégiai dokumentumok.” /1.o./	A mérés értékelés a gyermekek fejlődés nyomonkövetésének a részét képezik. Ennek megvalósítása lezárt és elfogadott mesterprogram keretében történik. tehát 2022-23-as nevelési évben induló kiscsoportok a lezárt és összesített formátumot kapják meg és ez alapján dolgoznak.
Intézményi fejlesztési-intézkedési	„Partneri kapcsolatok hatékonyságának növelése, után követés, intézményi honlap	A már jól működő honlap hangsúlyosabbá tétele az információáramlásban.

terv	létrehozása a partnerek tájékoztatásának céljából” /2.o./	
Házirend	Cél az óvoda belső életének szabályok ismeretének átadása, betartatása, ha szükséges, akkor a rendkívüli helyzethez való rugalmas és gyors alkalmazkodás.	a kiadott rendeleti változások nyomon követése, szükség szerinti dokumentum módosítások.
Pedagógiai Program	<p>„-a német nyelv és kultúra közvetítése a gyermekek életkorának, ill. értelmi fejlettségi szintjének megfelelően,</p> <p>- a német nemzetiség kulturális javainak és hagyományainak ápolása a gyermekek életkorának megfelelő módon,</p> <p>- az iskolai nyelvtanulás előkészítése a nyelvi készség megalapozásával, tervszerű kiejtés tanulással, tevékenységközpontú nyelvi közeg kialakításával,</p> <p>„- a gyermek anyanyelvének tiszteletben tartásával kétnyelvű identitástudat kialakítása.”/70.o./</p> <p>„német nemzetiségi nevelés, kisebbség hagyományainak megismertetése, átadása, érzelmi kötődés kialakítása.” /14.o./</p>	<p>A gyakorlati megvalósítás során a céloknak megfelelő feladatok összeállítása, a gyermekek életkorának és fejlettségének megfelelő módszerek kiválasztása.</p> <p>„- a gyermekek hozott ismereteit és életkori sajátosságait figyelembe vevő tervezés,</p> <p>- játékos, tapasztalati úton történő érzékenyítés a nemzetiség nyelvéhez,</p> <p>- városi rendezvényeken való részvétel, a családok bevonásával.” /14.o./a nem nemzetiségi kollégák bevonásának eredményessége alapján a tendencia folytatása</p> <p>a nem nemzetiségi csoportok bevonása a német nemzetiségi programokba óvodán belül és kívül</p>
Önértékelési program	a német nemzetiségi óvodapedagógusok értékelési szempontjainak meghatározása	a német nemzetiségi neveléshez kapcsolódó speciális szempontrendszer kidolgozása a szempontok kidolgozásánál a speciális helyi adottságok és feltételek figyelembe vétele

Adatkezelési Szabályzat	<i>Az adatvédelemmel kapcsolatos tudatos magatartás erősítése minden munkatársunkban, német nemzetiségi nyilatkozatok megfelelő kezelése, nyilvántartása</i>	<i>Dokumentum ismertetése az új kollégákkal és a szülőkkel</i>
SZMSZ	<i>Az Intézmény jogszerű működésének biztosítása, a Német Nemzetiségi Irányelvben foglaltaknak megfelelően</i>	<i>Dokumentum folyamatos felülvizsgálata</i>

I/2. Pedagógiai folyamatok

Megvalósítás

Hogyan történik a tervek megvalósítása?

Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése

Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2022-23-es nevelési év beszámolójára épülő munkatervi tartalmak		
Pedagógiai feladatok		
Feladat	Megvalósító	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása, <i>a nemzetiségi intézményegység saját metodikájával</i>	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda munkatervének elkészítése, <i>csatolva az intézményegységre vonatkozó speciális részeket</i>	intézményvezető intézményegység vezető	2022.08.31.
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézményvezető, helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok	folyamatos

A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása, <i>intézményegységi értekezletek</i>	intézményvezető, helyettesek	évi négy alkalommal, illetve szükség szerint
A szakmai munkaközösségek munkájának, segítése, aktív működésének támogatása. Az intézményi munkaterv összeállítása és megvalósítása munkaközösségi szinten, <i>kapcsolódva az intézményegységhez</i>	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetők	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése, <i>német nemzetiségi módszertani képzések</i>	intézményvezető intézményegység vezető	folyamatos
A tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése	intézményvezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése, <i>német nemzetiségi pályázatok lehetőségeinek felkutatása</i>	intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetők	teljes tanévben
Az óvoda információs rendszerének működtetése, óvodai honlap naprakész kezelése, <i>német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos információs felület kialakítása</i>	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség vezetők, óvodatitkárok	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a	intézményvezető, helyettesek,	időszakos, tervezett

teljesítményértékelési rendszer működtetése, <i>Intézményegységben speciális szempontok szerint</i>	munkaközösségvezetők	
Beszámoló készítése a Fenntartó felé, <i>mely tartalmazza az intézményegység munkáját</i>	intézményvezető intézményegység vezető	augusztus
Tanügy-igazgatási feladatok		
Feladat	Megvalósító	Határidő
A gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézményvezető, óvodapedagógusok, óvodatitkárok, gyermekvédelmi felelős	egész tanévben
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézményvezető, szülők, óvodapedagógusok, karbantartó	folyamatos
A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	intézményvezető, Fenntartó, óvodatitkárok	időszakos, tervezett
A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerinti közérdekű adatairól a Köznevelés Információs Rendszerén /KIR/ keresztül és az ott meghatározott formában statisztikai céllal az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program /OSAP/ keretében adatokat közöl <i>német nemzetiségi neveléssel kapcsolatos adatszolgáltatás</i>	intézményvezető általános helyettes óvodatitkárok	október 15.

A nevelési-oktatási intézmény közzétételi listája szerinti adatok és dokumentumok október 1-jei állapotnak megfelelő közzététele a KIR tájékoztató rendszerében és honlapján	intézményvezető, általános helyettes, óvodatitkár	október 1.
Mesterpedagógus mester programjának megvalósítása, továbbá az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében végzett tevékenységének megvizsgálása, majd a vállalt kötelezettségek nem teljesítése esetén az Oktatási Hivatal értesítése.	intézményvezető, érintett pedagógus	folyamatos, tervezett
Pedagógus portfólió vagy pályázat feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerbe, <i>német nemzetiségi óvodapedagógus minősítő vizsgájára felkészítés</i>	érintett óvodapedagógus	november 25.
A pedagógusok önértékelésének megvalósítása <i>német nemzetiségi pedagógusoknál kiegészített szempontsorral</i>	Önértékelési csoport vezetői, megbízott tagok, érintett pedagógusok	2022. november 1 -2023 április 30.
A nevelési-oktatási intézményben minősítő vizsgák, a portfólió, illetve	intézményi delegált, óvodatitkárok, érintett pedagógus	folyamatos

pályázat védések megszervezése (munkatervbe való beépítés).		
Az előző évben eredményes minősítő vizsgát tett vagy eredményes minősítési eljáráson részt vett pedagógusok, illetve pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak magasabb fizetési fokozatba sorolása (átsorolás).	intézményvezető, óvodatitkárok	január 1.
A soros lépéseknek megfelelő garantált illetmény megállapítása (átsorolás).		január 1.
Tanügyi dokumentumok vezetése, szükség szerinti módosítása tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása, <i>intézményegység dokumentációjának ellenőrzése</i>	intézményvezető, óvodapedagógusok óvodatitkárok	folyamatos
Fenntartó által kért adatok összegyűjtése és továbbítása Partnerek informálása jogszerű adatközléssel, <i>Német Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatása</i>	intézményvezető helyettes, óvodatitkárok	eseti
Javaslattétel az óvoda nyitvatartására, zárva tartás	intézményvezető	rendkívüli helyzetben, illetve téli és nyári záráskor

engedélyeztetése		
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagógusok	szeptember 1.-ig
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása	óvodapedagógusok	december 15.
A hitoktatás feltételeinek biztosítása	intézményvezető	egész tanévben
A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezése	intézményvezető, gyermekvédelmi felelős	folyamatos
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése határozatok kiküldése, a gyermekcsoportok kialakítása <i>német nemzetiségi csoport indításához szülők informálása, nyilatkozatok kitöltetése</i>	intézményvezető	április-május illetve folyamatosan
Adatvédelem felülvizsgálata, megvalósítása	intézményvezető, óvodatitkárok	folyamatos

I/3/1. Munkaterv

Dátum	Esemény	Felelős	Hon-lap felelős
2022.09.01. 12.00	Üzemorvosi vizsgálat	Intézmény vezetősége	
2022. 09. online	Munkavédelem	Intézmény vezetősége	
2022.09.18.	Városnapok, barkácsolás,szüreti felvonulás	Intézményegységvezető	
2022.09.26.-30.	Oviolimpia	Futrinka	
2022.09.26-10.04.	Állatok Világnapja	Gyurgyalag Varázsceruza Mesebolt munkaközösség	
2022.10.07-08.	Zöld Szív Országos Szakmai találkozó	Intézmény vezetősége	
2022,10.	Cserjementesítés	Gyurgyalag munkaközösség	
2022.10.	Védenc fa látogatása	Gyurgyalag munkaközösség	
2022.10.18.	Focibajnokság nagyoknak	Futrinka munkaközösség	
2022.10.11.-18.	Fényképezés 10.10: türkiz, bordó 10.11: piros, narancs 10.12: lila, fehér 10.13: kék, bíbor 10.14: rózsaszín 10.17: Világoszöld, zöld 10.18.:sárga	Intézmény vezetősége	
2022.10.22.	Erdei kirándulás a volt ovisokkal sárga, zöld, világoszöld, narancs türkiz csoportok	Gyurgyalag munkaközösség	
2022.10.24-28.	Ovipiaci hét	Hangadók munkaközösség	
2022.10.27.	SZMK értekezlet	Intézmény vezetősége	
2022.11.02.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézmény vezetősége	
2022.11.02. 2022.11.03. 2022.11.07. 2022.11.08.	Szülői értekezlet 02: Sárga,Zöld,Világoszöld 03: Piros,Kék,Lila 07.Bordó, Bíbor, Rózsaszín, Fehér 08.Narancs,Türkiz	Intézmény vezetősége	
2022.11.11.	Márton nap	Intézményegység- vezető	
2022.11.23.	Teadélután /Előkészületi nap mindenki	munkaközösség vezetők	
2022.11.25	Adventi Teadélután S, N, Z, K, P, L, Bo	intézményegység vezető	
2022.11.25.	Madárkarácsony (adventi	Varázsceruza	

	koszorú készítése) madárvédelem	munkaközösség	
2022.11.14-18.	Őszbúcsúztató	Gyurgyalag munkaközösség	
2022.12.02.	Adventi Teadélután Kék, fehér, világoszöld, rózsza, türkiz, bíbor	Varázsceruza munkaközösség	
2022.12.03.	Tájházi adventi ünnep	intézményegység vezető	
2022.12.05.	Mikulás /bábelőadás az óvónők előadásában/	Mesebolt és Hangadók munkaközösség	
2022.12.06.	Mikulás	Mesebolt munkaközösség	
2022.12.08.	Meseelőadás	Mesebolt munkaközösség	
2022.12.	Zeneiskolások fellépése	Hangadók munkaközösség	
2022.12.14.	Karácsonyi közös éneklés	Hangadók munkaközösség	
2022.12.22-2023. 01.01.	Téli szünet	Intézménymunkaközösség vezetősége	
2023.01.	Védenc fa látogatása	Gyurgyalag munkaközösség	
2023.01.23.-27.	Mese hét	Mesebolt munkaközösség	
2023.02.06.-10.	Farsang	Futrinka munkaközösség	
2023.02.20-27	Nemzetiségi hét	intézményegység vezető	
2023.02.27.-03.07.	Fotózás 02.28. bordó, sárga 03.01. fehér, kék 03.02. bíbor, zöld 03.03. rózsza, narancs 03.04. világoszöld, lila 03.07. türkiz, piros 03.08. csoportfotó	Intézmény vezetősége	
2023.02.28.	Kisze-bábégetés	Hangadók munkaközösség	
2023.03.02.	Tavaszi hangverseny	Hangadók munkaközösség	
2023.03.06.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézmény vezetősége	
2023.03.06.-09.	Szülői értekezlet 06: Sárga,Zöld,Világoszöld 07: Piros,Kék,Lila 08.Bordó, Bíbor, Rózsaszín, Fehér 09.Narancs,Türkiz	Intézmény vezetősége	
2023.03.09.-14.	Huszár hét 03.09-14. várépítés az aulában. minden csoport 03.14. Séta a Petőfi szoborhoz: csoportok: narancs, türkiz, bordó, rózsza, bíbor, fehér	Mesebolt munkaközösség	

2023.03.	Kertészkedés az oviban	óvónénik	
2023.03.17.	FENNTARTHATÓSÁG kukac,, bogár, magaságyás, járdafestés, játékfestés Szülők bevonásával	Intézmény vezetősége	
2023. 03.	Beiskolázási fórum	Intézmény vezetősége	
2023.03.20-24.	Víz világnapja interaktív hét táncház	Gyurgyalag munkaközösség	
2023.04.	Védenc fa látogatása	Gyurgyalag munkaközösség	
2023.04.03-06.	Húsvétváró /projekthét/ húsvéti ügyeskedő	Hangadók munkaközösség	
2023.04.11.	Nevelés nélküli munkanap Főzőverseny, módszertani bemutatók	Intézmény vezetősége	
2023.04.17.-21.	Föld Napja Öko-hét	Gyurgyalag munkaközösség	
2023.04.27.-05.05..	Hétszínvirág hét Anyák napja és családi nap 04.27.narancs-bíbor 04.28. türkiz-sárga 05.02. bordó-kék 05.03.fehér-piros 05.04.rózsa-lila 05.05.zöld-világoszöld	nevelőtestület	
2023.05.15.-19.	Évzáró /csak a nagyoknak/ narancs és türkiz csoport	Intézmény vezetősége	
2023.05.23.	Kolompos együttes- Pünkösdlő	Mesebolt munkaközösség	
2023.05.25.	Kihívás napja	Futrinka munkaközösség	
2023.05.26.	Gyermeknap	Mesebolt munkaközösség	
2023.05.28.	Évzáró nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet	Intézmény vezetősége	
2023.05.30.-06.02.	Indián Tábor , narancs, , türkiz, bíbor, rózsza, bordó, fehér	nagycsoportok	
2023.05.31.	Nyílt nap, Kihívás Napja kicsik sárga, zöld, kék, lila, piros	Futrinka munkaközösség	
2023.06.12.	Nevelőtestületi értekezlet a kiscsoportos óvónőknek	Intézmény vezetősége	
2023.06.14.	Szülői értekezlet a leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek	Intézmény vezetősége	

2023.07.24-08.27.	Zárás	Intézmény vezetősége	
2023.08.28.	Nevelőtestületi értekezlet	Intézmény vezetősége	
2023.08.29.	Kapunyitogató kiscsoportosoknak	Intézmény vezetősége	
2023.08.30.	Szülői értekezlet középső és nagy csoportoknak	Intézmény vezetősége	
Külön programok	Tengelic Néptánc Hittan, Angol, Manó karate, Judo	Narancs, türkiz, bíbor, bordó, rózsaszín, fehér	
Partnerekkel kapcsolattartás	Látogatás az általános iskolákban sárga, zöld, türkiz, világoszöld és narancssárga iskolába menő gyerekeket Könyvtárlátogatás Német Nemzetiségi Tájház látogatása Helytörténeti Múzeum látogatása Mustang Lovasklub látogatása	intézményvezető, óvodapeda gógusok	

I/3/2. Német Nemzetiségi Intézményegység

Az Intézményegységben a folyamatok megvalósítása szorosan kapcsolódik a teljes Intézményhez. A bevonás, motiváció érinti a nem nemzetiségi csoportokat is.

A megvalósítás és a programok speciális elemei a következők:

Dátum	Esemény	Felelős	Segítő partnerek
2022.09.01.	Intézményegység értekezlet Téma: munkaterv elfogadása	intézményegység vezető	
2022.09.08.	Intézményegység értekezlet Téma: Barkácsötletek, eszközhasználati igények megbeszélése a Szüreti délelőttre	intézményegység vezető	

2022.09.18.	Szüreti felvonulás, barkácsolás, táncfellépés /narancssárga csoportosok Erntedankfest, Handwerker, Tanzauftritt	intézményegység vezető	nevelőtestület
2022.10.22.	Erdei kirándulás volt óvodásainkkal sárga, narancs Ausflug im Wald	környezeti munkaközösség	
2022.10.19.	Intézményegység értekezlet Téma: Márton-nap, tájházi program	intézményegység vezető	
2022.10.07.-08	Nevelés nélküli munkanap ZÖLd Szív Országos Szakmai Konferencia	intézményvezető, helyettesek, környezeti munkaközösség	
2022. 11.02.-08.	Szülői értekezlet Elternabend 02.: sárga 03.: piros 07.:bordó 08.:narancs	intézményvezető	
2022.11.11.	Márton nap (NIHD szervezésében) Martinstag	német nemzetiségi intézményegység	vizuális munkaközösség
2022.11.	Disznóvágás a Tájházban csoportok értesítése, családok motiválása	intézményegység	nevelőtestület
2022.11.25.	Madárkarácsony (adventi koszorú készítése) előkészület német karácsonyi dalokkal Vorbereitung auf Weihnachten	vizuális munkaközösség	nemzetiségi óvodapedagógusok
2022.11.25. 2022.11.27.	Teadélután 11.20.: Sárga, Narancs, Piros, Bordó, Lila, Zöld Nemzetiségi táncház Deutsche Volkstänze 11.27.: Kék, Fehér, Világoszöld, Rózsaszín, Türkiz, Bíbor	nemzetiségi óvodapedagógusok	nevelőtestület
2022.12.03	Tájházi adventi ünnep	intézményegység vezető	narancs, piros, sárga, bordó, meghívó a többi csoportnak
2022. 12.06.	Mikulás Nikolaus dalok, mondókák közös éneklése	nemzetiségi óvodapedagógusok	
2022.12.14.	Karácsony közös éneklés	zenei munkaközösség	
2022.12.22- 2023.01.01.	Téli szünet Winterferien	vezetőség	
2023.01.04.	Intézményegység értekezlet Téma:Nemzetiségi hét lebonyolítása	intézményegység-vezető	
2023. 01.23.-	Mese hét	intézményegység-vezető	

01.27.	„Das Märchen lebt” „Frau Holle” Theater für die Kinder	nemzetiségi óvodapedagógusok	
2023.02.06.-10.	Farsang/ Fasching	intézményegység	
2023.02. 20.-24.	Nemzetiségi hét Nationalitätenwoche	nemzetiségi óvodapedagógusok	
2023.02.28.	Kisze-bábégetés Winteraustreibung	zenei munkaközösség	
2023.03.02.	Tavaszi hangverseny Der Frühling ist da	zenei munkaközösség	
2023.03.06.	Nevelőtestületi értekezlet	vezetőség	
2023.03.06.-09.	Szülői értekezlet Elternabend 06. Sárga csoport 07. piros csoport 08. bordó csoport 09. narancssárga csoport	vezetőség	
2023.04.03-06.	Húsvét Ostern Deutsche Kreisspiele	munkaközösségvezetők nemzetiségi óvodapedagógusok	
2023.04.27.- 05.03.	Hétszínvirág hét Muttertag Anyák napja és családi nap 04.27. narancs 04.28. sárga 05.02. bordó 05.03. piros	nevelőtestület	
2023.04.29.	Májusfa állítás a Tájháznál Táncfellépés narancs/bordó Maibaumstellung bei Heimtmuseum	nemzetiségi óvodapedagógusok	
2023.05.16-20	Évzáró /csak a nagyoknak/ sárga, / színpadon/ narancs, /udvaron/	vezetőség nemzetiségi óvodapedagógusok	
2023.05.26.	Gyereknapi Tag der Kinder	irodalom munkaközösség	
2023.05.28.	Évzáró nevelőtestületi értekezlet	vezetőség	
2023.05.30.- 06.02.	Indián Tábor narancssárga, bordó csoport	nagycsoportok	
2023.05.31.	Nyílt nap Der Tag der offenen Tür sárga, piros	vezetőség	nevelőtestület
2023.06.12.	Nevelőtestületi kicsi csoportosoknak		
2023.06.14.	Kicsi csoportos szülői értekezlet Elternabend für jüngeren Gruppe		
2023. 07.24- 08.27.	Zárás Sommerferien	vezetőség	

2023. 08.28.	Nevelőtestületi értekezlet	vezetőség	nevelőtestület
2023.08.29.	Kapunyitogató kiscsoportosoknak	vezetőség	nevelőtestület
2023. 08. 30.	Szülői értekezlet középső és nagy csoportoknak Elternabend für mittlere und ältere Gruppe	vezetőség	nevelőtestület
Partnerekkel kapcsolattartás	Látogatás az általános iskolában Könyvtárlátogatás, Német Nemzetiségi Tájház látogatása	intézményvezető	óvodatitkárok nagy csoportos óvodapedagógusok

I/4. Pedagógiai folyamatok

Ellenőrzés

Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma- Mit?	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
Szeptember	Személyi és tárgyi feltételek ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Jogszabályoknak megfelelő besorolások, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága, személyi anyagok rendezése	óvodatitkárok	KIR rendszer, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető, általános helyettes, intézményegység vezető	Jegyzőkönyv

	Gyermekbalesetek megelőzése, Játszóudvar felülvizsgálat	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Munka és balesetvédelmi felelős, karbantartó	Beszámoltatás, játszótéri eszközök napi ellenőrzése	Óvodavezető karbantartó, munkavédelmi felelős játszótéri ellenőr	Jegyzőkönyv
	Óvodai csoportok, új dolgozók beilleszkedésének ellenőrzése, <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	A nevelési évvizsgálatok indítása, a szokásrend kialakítása	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens	Óvodabejárások	Óvodavezető, helyettesek, Mentorok	Beszámoló megbeszélés alkalmával
	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálat, a mentorok kijelölése	A gyakornokok kísérése	Mentorok	Gyakornoki Szabályzat áttekintése	Óvodavezető	Jegyzőkönyv
	Csoportnapló, mulasztási naplók	Tanügyigazgatási dokumentumok	Óvodapedagógusok	Dokumentum ellenőrzés	Helyettes, intézményegységvezető	Naplóbejegyzés

	ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	pontos vezetése			Gyermekvédelmi felelős	
	Intézményi Önértékelés terv szerinti lebonyolítása. Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok, karbantartók és gyógypedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, <i>az intézményegységre vonatkozóan is, speciális szempontok figyelembe vételével</i>	Folyamatszabályozási ellenőrzés	BECS vezetői, tagjai	Dokumentum ellenőrzés	Intézményvezető, BECS vezetők	Jegyzőkönyv

Ok tób er	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelésének ellenőrzése	Integrált az az óvodai csoportban	nevelés óvodai	Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens	Látogatás, egyéni beszélgetés, a fejlődés nyomon követésének dokumentumainak vizsgálata	Óvodavezető, helyettesek, munkaközösség vezetőik	Jegyzőkönyv
	Statisztika készítés <i>az intézményegy ségre vonatkozóan is.</i>	Adatgyűjtés pontossága, feldolgozása, összesítése		Óvodatitkár, általános helyettes	KIR Stat. rendszer ellenőrzése	Óvodavezető	Jegyzőkönyv megbeszélés
No ve mb er	Intézményi leltár aktualizálása	Intézményi eszközállomány pillanatnyi állapotának felmérése		Leltározási Bizottság, óvodatitkár	Bejárás, készlet és dokumentum ellenőrzés	Óvodavezető	Jegyzőkönyv
	Az óvodai irattározás rendje	Iktatás, pontos nyilvántartás, selejtezés		Óvodatitkár, dajkák	Beszámoltatás	Óvodavezető	Jegyzőkönyv
De ce mb	A konyha rendje (higiénia, ételkészítés)	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények		Dajkák, konyhai dolgozók, takar	Óvodabejárás	Óvodavezető helyettesek,	Beszámoló, feljegyzés

er	olás, ételminták)	betartása	ító			
	A gazdálkodás ellenőrzése az éves költségvetés kimutatásainak ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Intézményveze tő	Elszámolóso k, jelentések, nyilvántartás ok vizsgálata	Óvodavezető,	Beszámoló
Ja nu ár	Ünnepély, rendezvény. (teadélután, mikulás, karácsony, gyermeknap, Indián-tábor, <i>Márton nap, Nemzetiségi hét, Szüreti felvonulás, Nepomuki Szent János ünnep)</i>	4. Ünepek, ünnepélyek: Szervezése, lebonyolítása megszervezése	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős munkaközössé g	Látogatás	Óvodavezető, helyettesek, ,munkaközöss ég vezetők,	Beszámoló
	Óvodai csoportok SNI-s gyerekek	1. Tervező, elemző tevékenység : Dokumentá	Óvodapedagóg usok Gyógypedagóg	Dokumentu melemzés, dokumentu mok	Óvodavezető helyettes	Feljegyzés, a tapasztalato k megbeszélé

	ellátása	ció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, személyi irattartók) 2. Egyéni fejlesztési tervek, csoportnaplók ellenőrzése	gusok	vizsgálata		se az óvónőkkel
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése – kis és nagyértékű eszközök leltározásának ell.	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	óvodatitkár leltározási bizottság	dokumentumok vizsgálata, Leltárívek ellenőrzése	Óvodavezető	Feljegyzés
	Teljesítmény értékű pedagógiai munka ellenőrzése	Szakmai ismeretek, foglalkozás látogatás, dokumentum ellenőrzés,	Óvodapedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztensek	Látogatás, dokumentum vizsgálat, értékelő lap kitöltése, megbeszélés	óvodavezető helyettesek, munkaközösség vezetők	Értékelőlap

Február	Óvodai csoportok <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása és gyakorlatban való alkalmazása, együttműködés a csoportban	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógusok)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes,	Feljegyzés, Egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv készítése, az ütemezés megfeleltetése a szabályoknak, a nyári óvodai élet és a gyerekek felügyeletének biztosításával	Óvodavezető helyettes, óvodatitkár	Dokumentumellenőrzés	Óvodavezető	Megbeszélés
Március	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	A munkavédelmi intézkedések, higiénia szabályok (HAACP) betartásának ellenőrzése	Konyhai dolgozók, dajkák	Megfigyelés	Óvodavezető helyettes, munkavédelmi felelős	Feljegyzés

	Óvodai csoportok <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata	Óvodapedagógusok	óvodabejárás	óvodavezető	Szakmai beszámoló
	A gazdálkodás ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Óvodatitkárok	Elszámolósk, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
Április	Óvodai csoportok <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	A szülői kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, beszámoltatás	Óvodavezető, Vezető helyettes	Feljegyzés, beszélgetés az óvónőkkel
	Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Munkaközösség vezetőik	Látogatás, beszámoltatás	Óvodavezető	Beszámoló

	<i>az intézmény egységre vonatkozóan is.</i>	elvégzésének ellenőrzése				
Május	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés, kimutatás készítése
Június	Tűzvédelem, munkavédelem	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedése, azok betartásának ellenőrzése	Tűz és munkavédelmi felelős	Beszámoltatás, bejárás	Óvodavezető	Beszámoló, feljegyzés
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Óvodatitkárok	Elszámolósk, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	Óvodai csoportszervezés	A nyári óvodai élet tartalmass megszervezésének módja, az ügyeleti rend kidolgozása	Általános helyettesek	Bejárás, tervezési dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezető	Beszámoló

Au gus ztu s	Takarítási feladatok ellenőrzése	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók, Takarító	Bejárás	Óvodavezető,	Feljegyzés
---------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--	---------	--------------	------------

I/5. Pedagógiai folyamatok

Értékelés/ Korrekció

Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

Az intézményben a törvényi előírásoknak eleget téve a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják. Az óvodapedagógusok szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az óvodapedagógusok a gyermekek már elért fejlődési eredményeiről fejlesztő céllal, folyamatosan vissza csatolnak a szülőknek/gondviselőknél.

Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

Évente, a helyben szokásos formában megtörténik a rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Ez önértékelés az egyik legfontosabb mozzanata a folyamatoknak, ha ezt reálisan végezzük, akkor ezek tapasztalatai, konklúziói építőelemei lesznek a következő szint eléréséhez.

Az intézmény és az intézményegység értékelése és a tervezett korrekció nem különül el egymástól, csak az értékelést végző és a korrekciót tervező felelőse speciális, ez kiemelten jelenik meg a táblázatban.

Az ellenőrzés és ideje	Az ellenőrzés tartalma- Mit?	Az ellenőrzött személy	Az értékelés módja	Tervezett korrekció
Szeptember	Irodai feladatellátás ellenőrzése az intézményegységre vonatkozóan is.	óvodatitkárok	Jegyzőkönyv	hiányosságok pótlása az eredmények alapján
	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	konyhai dolgozók	Feljegyzés	Munkavédelmi, tűzvédelmi szakemberekkel együttműködve
	Gyermekbalesetek megelőzése, Játszóudvar felülvizsgálata	Munka és balesetvédelmi felelős, karbantartó, játszóterri ellenőr	Jegyzőkönyv	A vizsgálati eredmények tükrében változtatások tervezése, kivitelezése
	Óvodai csoportok, új dolgozók beilleszkedésének	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok dajkák, pedagógiai	Szóbeli értékelés	Ha szükséges, személyi cserék tervezése

	ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	asszisztens		
	Gyakornoki szabályzat felülvizsgálata, mentorok kijelölése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Mentorok	Írásbeli és szóbeli értékelés	Értékelés alapján módosítások tervezése
	Csoportnapló, mulasztási naplók ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Óvodapedagógusok	Naplóbejegyzés	Ellenőrzés eredményeinek nyomon követése, szükség esetén újabb módosítások végrehajtása
	Intézményi Önértékelés terv szerinti lebonyolítása. Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák, óvodatitkárok, karbantartó és gyógypedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	BECS vezetői, tagjai Teljes alkalmazotti közösség	Jegyzőkönyv, kölcsönös reflexió, értékelőlap kitöltése	Az értékelés eredményei alapján a fejlesztendő területek és erősségek meghatározásával fejlődési irányvonal kijelölése.

Okt óber	<i>SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelésének ellenőrzése</i>	<i>Óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógus, logopédus TSMT terapeuta</i>	<i>értékelő lap készítése</i>	<i>Korrekción minden érintett bevonásával</i>
	<i>Statistika készítés az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	<i>Óvodatitkár, általános helyettes</i>	<i>szóbeli értékelés</i>	<i>ha szükséges, akkor új adatgyűjtési módszer kidolgozása</i>
Nov ember	<i>Intézményi leltár aktualizálása</i>	<i>Leltározási Bizottság, óvodatitkár</i>	<i>Jegyzőkönyv</i>	<i>leltározás, selejtezés összhangjának fenntartása</i>
	<i>Az óvodai irattározás rendje</i>	<i>Óvodatitkár, dajkák</i>	<i>Jegyzőkönyv</i>	<i>szükség szerint</i>
Dec ember	<i>A konyha rendje (higiéncia, élelmiszertárolás, ételminták)</i>	<i>Dajkák, konyhai dolgozók</i>	<i>Értékelő lap</i>	<i>szükség szerint</i>
	<i>A gazdálkodás ellenőrzése az éves költségvetés kimutatásainak ellenőrzése az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	<i>Intézményvezető</i>	<i>Beszámoló</i>	<i>Fenntartói hatáskör</i>

<p>Január</p>	<p>Óvodai csoportok</p> <p>SNI-s gyerekek ellátása</p>	<p>Óvodapedagógusok</p> <p>Gyógypedagógusok</p>	<p>Feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel</p>	<p>korrekció a tapasztalatok összegzése alapján szükség szerint</p>
<p>Február</p>	<p>Óvodai csoportok</p> <p>az intézményegységre vonatkozóan is.</p>	<p>Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)</p>	<p>Feljegyzés, Egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal</p>	<p>ha szükséges, változtatás eszközölése</p>
	<p>Szabadságolási terv</p>	<p>Óvodavezető helyettes, óvodatitkár</p>	<p>Megbeszélés</p>	<p>Alkalmazkodás a változásokhoz</p>
<p>Február</p>	<p>Óvodai csoportok</p> <p>az intézményegységre vonatkozóan is.</p>	<p>Óvodapedagógusok</p>	<p>Szakmai beszámoló</p>	<p>Következő évi tervezés</p>
	<p>A gazdálkodás dokumentumainak ellenőrzése</p> <p>az intézményegységre vonatkozóan is.</p>	<p>Óvodatitkárok</p>	<p>Feljegyzés</p>	<p>Fenntartói jogosultság</p>

Április	Óvodai csoportok <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Óvodapedagógusok	Feljegyzés, beszélgetés az óvónőkkel	szükség szerint
	Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Munkaközösség vezetőik	Beszámoló	Munkaterv
Május	Ünnepély, rendezvény <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Munkaközösség vezetőik Óvodapedagógusok	Beszámoló	Munkaterv
	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi felelős	Feljegyzés, kimutatás készítése	Munkaterv
	Óvodai csoportszervezés	helyettesek	Beszámoló	Munkaterv
Július	Takarítási feladatok ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Feljegyzés	Feladatok elosztása, alkalmazkodva a változásokhoz

I. Személyiség- és közösségfejlesztés

II/1.Személyiségfejlesztés

Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai 2022..09.01.-i állapot szerint	
1.	Beírt gyermekek száma	300
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	5
3.	HH gyermek	6
4.	HHH gyermek	0
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	6
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	41
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	75
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	11
9.	Nevelésbe vett gyermek	1
	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	5

10.		
11.	Veszélyeztetett gyermek	0
12.	Anyaothonban lakó gyermek	0
13.	Nem étkező	0
14.	Speciális étrendet igénylő gyermek	7
15.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0
16.	Német nemzetiségi nevelést igénylő gyermekek	95

A sajátos nevelési igényű, illetve BTM-es gyermekek ellátása részben főállású gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal, illetve részben utazó gyógypedagógusok segítségével történik. Folyamatosan alkalmazkodunk az igényekhez és ennek megfelelően tervezzük az ellátás költségeit.

Logopédus Melinda /Nevelési Tanácsadó/
Logopédus	Bakos Anna /utazó gyógypedagógus./
Fejlesztő pedagógus	Zumics Valéria /főállású fejlesztő pedagógus/
Konduktor	Somogyi Gabriella /utazó gyógypedagógus/
Gyógypedagógus	Fajdné Szoták Marianna

	/főállású gyógypedagógus/
Pszichológus	Mátyók Csilla
TSMT szakember	Végh Mónika

Óvodánkban minden felekezet számára biztosítjuk igény szerint a hitoktatást:

Az egyház megnevezése	A hitoktató neve	A hitoktatás időpontja	Korcsoport
<i>Katolikus Egyház</i>			<i>vegyes életkorú</i>
<i>Református Egyház</i>	<i>Váradiné Kemény Erzsébet</i>		<i>vegyes életkorú</i>

Az óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei - A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Orvosi szűrővizsgálatok			
Vizsgálat típusa	Vizsgálatot végzi	Vizsgált korosztály	Vizsgálat gyakorisága
Látásvizsgálat	Dr Nánási Ákos	minden korosztály	évente egy alkalom
Hallásvizsgálat	Dr Szalmay Gábor	tanköteles korúak	évente egy alkalom
Fogászati szűrővizsgálat	Dr Kopcsányi Veronika	minden korosztály	évente egy alkalommal
Ortopédiai vizsgálat	Dr Terebessy Tamás	tanköteles korúak	évente egy alkalom
Védőnői ellenőrzések	Csernák Dóra	minden korosztály	három havonta

Óvodánkban a tehetségígéretek támogatása és a hátránycsökkentés megvalósítására is lehetőséget nyújtanak a külön foglalkozások, a gyermekek játékhoz való jogát védve elsősorban az öt-hat éves óvodások számára.

- Játékos angol foglalkozás – heti 1 alkalommal,
- Manó karate- heti egy alkalommal,
- Tengelic és Zöldike tánccsoport /” Így tedd rá” módszertannal/ – heti 1 alkalommal,
- Bozsik-foci program,
- Judo-heti egy alkalommal.

A három-négy éves korcsoport tehetség ígéreteinek támogatása, illetve a felzárkóztatás a gyermekek érzelmi biztonságát megőrizve a saját csoportjukban zajlik.

Zöld Óvodaként az óvodai élet minden pillanatát átszövi a természettel való szoros érzelmi kapcsolat kialakítása és az érzelmi kötelék segítségével kialakított ismeretátadás. Az óvoda udvarának eszközkészlete, a tanösvény és a madárbarát kert támogatja a gyerekek óvoda iránti érzelmi kötődésének kialakulását és fenntartását.

A gyermekek fejlődését folyamatosan követjük. Az első bemeneti mérés az anamnézis, utána a törvényi előírásoknak megfelelően, évente két mérés következik. A kimeneti mérés az iskolaalkalmassági vizsgálat, ami segítséget nyújthat a szülőknek és a pedagógusoknak is.

A beiskolázás mindig az adott törvényi előírásoknak megfelelően történik, az óvoda kompetenciája a szülők tájékoztatása gyermekük fejlettségi fokának bemutatása.

Célunk, hogy a gyerekek érdekében támogassuk a szülőket a megfelelő iskola, illetve tagozat kiválasztásában.

A német nemzetiségi csoportokba járó gyermekek iskolaválasztását nagy mértékben befolyásolja az a nyelvi biztonság és szilárd alap, ami az idegennyelv iskolai elsajátítását segíti.

Közösségfejlesztő programok több szintéren zajlanak a csoportokon belül és kívül, illetve óvodán kívül, melyek részletesen szerepelnek a program táblázatban.

Ezek a programok a gyerekek, az itt dolgozó felnőttek, illetve sok esetben a családok bevonásával kerülnek megrendezésre. Az öröm és pozitív élmények erősítik a „**MI TUDATOT**” és a „**HÉTSZÍNES GONDOLKODÁSMÓDOT**”.

Német nemzetiségi nevelésben résztvevő csoportok adatai

Csoport neve	Gyermeklétszám
Piros csoport /középső csoport/	27
Sárga csoport /kiscsoport/	27
Narancssárga csoport /nagy csoport/	24 /SNI-vel emelt létszám 28/
Bordó csoport /nagy-középső csoport/	19 /szükségcsoport, 17 férőhellyel/

II/2. Eredmények

- Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

– Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók

- Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

- Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját

Mérési terület	Mérési módszer
Gyermekek fejlődés nyomon követése, <i>az intézményegységre vonatkozóan is, gyermekek nyelvismeretének megfigyelése</i>	Formanyomtatvány kitöltése, megfigyelések, mérő feladatok, kvalitatív vizsgálati forma
Intézményi szintű rendezvény bevalás mérése szülői részvétel aránya <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Résztvevők számának nyomon követése
Szülői elégedettség mérése <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	kérdőív
Felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Logopédiai fejlesztés - Gyógytestnevelés /TSMT	vizsgálati eredmények alapján

- Gyógypedagógiai fejlesztés -Beszédindítás és fejlesztő foglalkozás	
Tehetséggondozó és/vagy felzárkóztató foglalkozásokon részt vett gyermekek száma: - Manó-Karate - Judo - Játékos angol - “Így tedd rá” néptánc	Létszám alapján
Pályázatokon való részvétel <i>az intézményegységre vonatkozóan is.</i>	Eredmények bemutatása

II/3. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

– Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Munkaközösségi munka

Intézményünk színvonalas működéséhez elengedhetetlen a munkaközösségek folyamatos és eredményes feladatvégzése. Évek óta minőségi munkát végeznek, így hatással vannak a programjainkra, a gyermekek fejlesztésére. Folyamatos tanulási lehetőséget biztosítanak minden munkatársunk számára.

Terveink és gyakorlatunk szerint a munkaközösségek elkészítik a területükhöz kapcsolódó értékelési szempontsört /pedagógiai munka értékelése/, illetve a zártkörű és a nyitott, családi programok tervezését, szervezését, kivitelezését. Mindezeket éves munkatervben is rögzítik.

Óvodáinkban a 2022-2023-as tanévben a következő munkacsoportok állnak fel:

- környezeti munkacsoport /Gyurgyalag/ (5 taggal)
- vizuális munkacsoport /Varázsceruza/ (5 taggal)
- ének-zene munkacsoport /Hangadók/ (5 taggal)
- testnevelés munkacsoport /Futrinka/ (5 taggal)
- irodalmi és anyanyelvi munkacsoport /Mesebolt/(5 taggal)
- néptánc munkaközösség /Tengelic/ (5 taggal)

Az első nevelőtestületi értekezleten a munkaközösséget váltani kívánó kollégák jelezhetik szándékukat.

Nevelés nélküli munkanapok

A nevelés nélküli munkanapok is a belső képzés, továbbképzés szerepét töltik be. Évek óta arra törekszünk, hogy a pedagógiai programunkban felvállalt feladatainkat a lehető legszínvonalasabb módszertani eszközökkel varázsoljuk bele a gyerekek mindennapjaiba. Fontos számunkra, hogy a Hétszínvirág Óvoda kohéziója egységes és megtartott legyen, hiszen a mindennapok során ez kapaszkodókat jelent a kollégák számára. A nevelés nélküli munkanapok tartalmi összeállításánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a pedagógiai programban kiemelt területeket,
- a pedagógiai munka ellenőrzésénél tapasztalt hiányosságokat,
- a pedagógusok igényeit és szükségleteit,
- a munkatervben kiemelt célokat.

A 2022-23-as nevelési évben az őszi nevelés nélküli munkanapon az **Országos Zöld Szíves szakmai találkozó** kerül megrendezésre óvodánkban. Ide 2 napig, 150 fő meghívott pedagógussal és komoly szakmai támogatókkal nyújtunk

módszertani,tevékenységközpontú gyakorlati foglalkozásokat a pedagógusok számára.

A tavaszi nevelés nélküli munkanapon a munkaközösségek szakterületeik szerint mutatják be etikai kódexüket.

Intézményen belüli kapcsolattartás formái	Bevont résztvevők	Gyakoriság
Alkalmazotti értekezlet	Minden dolgozó	Évente 2-3 alkalom
Nevelőtestületi értekezlet	Óvodapedagógusok	Évente 2-3 alkalom
<i>Intézményegység értekezlete</i>	<i>Intézményegység pedagógusai</i>	<i>Évente 2-3 alkalom</i>
Vezetői értekezlet	Intézményvezető, helyettesek, munkaközösség vezetőik	Évente 2-3 alkalom
Munkaközösségi értekezlet	Munkaközösségi tagok	Feladattól függően évente 3-5 alkalom
Hospitálási rendszer	minden óvodapedagógus	évente 1 alkalom

Bemutató kezdeményezés a hospitáló kollégának	minden óvodapedagógus	évente 1 alkalom
Minősítő eljárásban való részvétel, együttműködés	érintett pedagógus és intézményi delegált	szükség szerint
Információáramlás biztosítása saját levelezőrendszeren keresztül Honlap elindítása	minden munkatárs vezetőség, titkárok, óvodapedagógusok	folyamatos
Esetmegbeszélések	érintett munkatársak	szükség szerint
Nevelés nélküli munkanapok	minden munkatárs	évente 2 alkalommal

II. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?
 - Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
 - A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

III/1. A család és az óvoda kapcsolata

„A család a kisgyermeknevelés első színtere, ehhez kapcsolódik a gyermek 3 éves korában az óvoda. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai

tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit.”

(részlet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjából).

Óvodánk a családokkal való kapcsolattartásra minden törvény által előírt lehetőséget biztosítja. Kiemelt jelentőséggel bírnak a közös rendezvények, programok, a szülők bevonása az óvoda életébe.

A kapcsolattartás törvény által előírt formái és megvalósulásuk:

- szülői értekezlet /évente három alkalommal/, ahol a csoportra vonatkozó információk kerülnek átadásra,
- réteg szülői értekezlet /problémafeltáró, eseti/,
- gyogyapedagógiai teammel való megbeszélés /segítő, igény szerinti/
- fogadóóra /havonta egy alkalommal/, ahol a gyermekek fejlődéséről kapnak a szülők képet,
- internetes levelező rendszer /a szülői munkaközösség tagjai által minden szülő írásbeli tájékoztatása/,
- online jelenlét-óvodai honlap elindítása
- SZMK értekezlet /a szülői munkaközösség tagjaival az intézményt érintő kérdésekről,
- nyílt napok /betekintés az óvoda életébe/.

Egyéb kapcsolattartási lehetőségek:

- faliújság /írásbeli tájékoztatás/,
- Teadélután,
- Garázsvásár,
- papírgyűjtés,
- kirándulások,
- honlap.

Kapcsolattartás a bölcsődével

A bölcsődével, mivel a földrajzi távolság megszűnt, mint akadály, ezért ebben a nevelési évben szorosabb kapcsolatot tudunk kialakítani. Ennek formáját a jövőben a bölcsőde vezetőjével még egyeztetjük, de szeretnénk a bölcsőde-óvoda átmenetet megkönnyíteni a gyermekek és szülei számára.

Kapcsolattartás az általános iskolákkal

Ebben a tanévben szeretnénk feleleveníteni azt a régi hagyományt, hogy meglátogatjuk volt óvodásainkat, illetve nagycsoportosainkat megismertetjük jövődi tanítójokkal.

A Városi Beiskolázási Fórum, amit óvodáink vezetői szerveznek magas részvételi arányt mutattak az elmúlt esztendőben, de a járványhelyzet miatt évek óta elmaradt. Ezért ebben a nevelési évben újra szeretnénk ezt megrendezni.

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk fenn az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel és törekszünk a jó munkakapcsolatra:

- Dunaharaszti Város Önkormányzatával és Képviselő Testületével,
- *a Német Nemzetiségi Önkormányzattal,*
- *Német Nemzetiségi Tájházzal,*
- Laffert Kúriával,
- Junior Vendéglátó Zrt.-vel,
- a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal,
- a város többi óvodájával, bölcsődéjével, iskoláival,
- gyermekorvosokkal, védőnőkkel
- Dunaharaszti művelődési intézményeivel,
- Helytörténeti Múzeummal,
- Ventona Kft-vel,
- Lipóti Pékséggel,
- Mustang Lovas Klubbal,
- a Zöld Szív Természetvédő Egyesülettel, Madártani Intézettel,
- Zöld Óvodák hálózatával.

Óvodai ünnepeinkre és rendezvényeinkre a Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Fenntartó képviselőit mindig szeretettel várjuk. Számunkra fontos, hogy a Fenntartó és a Nemzetiségi Önkormányzat támogatását minőségi munkavégzésünk bemutatásával nyerjük el.

Új innováció a Német Nemzetiségi Intézményegység külső partnerkapcsolata a Szigetszentmártoni Gesztenyés Óvodával.

III. Feltételek

IV/1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Az intézmény rendszeresen felméri a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a Fenntartó felé.

Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

Tárgyi feltételeink:

Fenntartónk a költségvetési tervezet készítésekor minden esetben javaslataink figyelembevételével állítja össze az óvoda költségvetését.. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre is. A költségvetés készítésekor figyelembe kell venni: a Pedagógiai Program célját, a kitűzött fejlesztéseket pl.: német nemzetiségi hagyományőrzést, az éves munkatervben kijelölt prioritást élvező környezeti nevelési-, tanulási feladatok eszköz igényét, a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését az eszközök elhasználódását,pótlását.

A Dunaharaszti Hétszínvirág óvoda megnyitása óta egy korszerű,a gyerekek számára ideális környezetet teremtő, épített környezetet biztosít. Óvodánk 12 homogén csoporttal,magas gyermeklétszámokkal dolgozik,ezért az óvoda külső és belső környezetének ápolása, állagmegőrzése napi és folyamatos feladatunk. Az épületben a gyermekkor ízlésvilágát tükröző berendezések, tágas és világos csoportszobák, térkövel burkolt teraszok, kényelmes öltözők, mosdók, az integrált neveléshez szükséges eszközök és tornaterem található.

A Hétszínvirág Óvoda a 2021-2022-es tanévben másodsorra nyerte el a Zöld Óvoda címet. Óvodapedagógusaink és munkatársaink számára ez komoly szakmai munka, ezért a magas színvonal fenntartása miatt minden évben bővítjük és korszerűsítjük tárgyi eszköztárunkat és szakmai tudásunkat is. A gyerekek és a szülők zöldszíves szemléletét megalapozni és fenntartani értéknek tekintjük. Tornatermünk eszköztára a legmodernebb mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt, ez segíti a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátását is.

A kiszolgáló helyiségeink nagyon zsúfoltak, a gyermeklétszám emelkedésével a nevelői szoba és a egyéb funkciójú helyiségek is a gyermekek érdekeit képviselő, fejlesztő foglalkoztató helyiségekké váltak. Évek óta szeretnénk egy nagyobb eszközök tárolására alkalmas helyiséget, ez már nagyon szükségessé vált.

Óvodánk külső környezetére is sok dicséretet kapunk, törekszünk a zöld szemlélet érvényesítésére, annak fenntartására. A zöld környezet lényeges eleme nevelési attitűdünknek, így a környezettudatosság, a szelektív hulladékgyűjtés és az állatvilág megóvása is áthatja mindennapjainkat.

Udvari eszközök folyamatos karbantartást igényelnek, a Zöld Óvoda cím megtartásához fejlesztjük, szépítjük udvar részünket.

A helyi program megvalósításához szükséges további eszközbeszerzésekben az Alapítványunk és a szülők támogatásai is nagymértékben hozzájárulnak.

Hat csoportszobában galéria bővíti a játékteret. A gyermekek sokoldalú fejlődését, jó minőségű konstrukciós játékok, bábok és egyéb kiegészítők segítik. A változatos foglalkoztatást audiovizuális felszerelések teszik lehetővé, a csoportszobákban tabletek segítik a játékos tanulást. Ezeket 7 év után biztosan cserélnünk kell.

Az óvodapedagógusok munkáját egyenlőre egy új központi számítógép és egy laptop segíti.

A digitális kommunikáció a napi gyakorlat szerves részévé vált, ez is bővítést igényel. Manapság – véleményünk szerint – ezek az eszközök elengedhetetlenek egy innovatív pedagógiai intézményben.

A játékok a gyerekek életkori sajátosságaihoz és fejlettségi szintjéhez igazítottak.

A külső világ tevékeny megismeréséhez új eszközöket, környezetismeret és matematika tárgykörébe sorolható, egyénileg használható fejlesztő játékokat használunk és vásárolunk. Az óvodapedagógusok sok saját készítésű, tematikus játékok készítenek. A játékokat minden évben pótoljuk, nemcsak a csoportszobákban, hanem az udvaron is. Olyan játékeszközöket

vásárolunk, amelyek tartósak, a német nemzetiségi és az anyanyelvi neveléshez egyaránt felhasználhatóak.

A csoportszobák bútorai cserére szorulnak, indokolt lenne 6 csoportban a 17 éves bútorok cseréje. A helyhiány beépített gardróbok készítése lenne időtálló. Tervezem légkondicionálók felszerelését 6 csoportszobában, így a gyerekek nyári élete, délutáni pihenése is komfortosabbá válna.

Folytatjuk az ágyneműk cseréjét is, a költséghatékonyság elveit követve, 12 csoportban, évenként három csoportban váltunk új garnitúrákra..

A csoportszobákban CD lejátszók, a nagyobb rendezvényeinken erősítők, hangfalak és mikroportok támogatják az előadások lebonyolítását. Projektor segíti elvarázsolni a gyerekeket egy-egy témakör kapcsán. Azok a csoportok, akik gyermekei elballagnak és szeptemberben kiscsoporttal indulnak, évzáróval köszönnek el, melyhez a legmodernebb színpadot használják aulánkban.

Néptáncosaink, illetve a nemzetiségi csoportok pedagógusai és gyermekei ünnepi, hagyományos öltözetekben színesítik rendezvényeinket. Könyvtárkészletünk évről évre gyarapodik, nemcsak magyar, hanem német nyelven is. Törekszünk a digitális anyagokat használni, ezáltal is óvni, védeni a környezetet.

“Büszkék vagyunk arra, hogy a Német Nemzetiségi Önkormányzattal nagyon jó kapcsolatot ápolunk, sok segítséget kapunk tőlük a nemzetiségi feladataink színvonalas ellátásában.”

/Pedagógiai Program 22.o./ Célunk továbbra is az, hogy a nemzetiségi feladatainkat színvonalasan biztosítsuk, a jó kapcsolatot pedig megőrizzük.

A Programban megfogalmazottakból kitűnik, hogy kiváló tárgyi feltételekkel rendelkezünk, köszönhetően a Fenntartónak, a Német Nemzetiségi Önkormányzatnak, illetve Alapítványunknak /Alapítvány a Dunaharaszti Hétszínvirág Óvodáért/. Célunk a folyamatos fejlesztés, karbantartás, illetve alkalmazkodás a változásokhoz.

IV/2. Személyi feltételek

Az országos méretű óvodapedagógus hiány tetőzése bekövetkezett, az alacsony bérezés, a megbecsültség hiánya, a túlzott terhelés a mindennapokra is rányomja bélyegét. Ez nem jó a gyerekeknek és a felnőtteknek sem. A gyakoronokok betanítása, az új munkaerő vonzása és megtartása nagy kihívást jelent a mi intézményünkben is.

A változtatni tudás képessége, a logisztikai feladatorentálás szükségszerű lett, hiszen a szakemberek hiánya, helyettesítése akár a minőségi munkavégzésre is rányomhatja bélyegét. Erősségünk a szakmaiság, a gyermekszeretet, a jó intézményi légkör, a szülőkkel való kapcsolat, a tudásátadás képessége, az innovációra való nyitottság. Egységes nevelői szemlélettel és elhivatottsággal rendelkezünk.

A fiatalok megtartása sem könnyű feladat, a bérfeszültségek, a fokozatok közötti minimális összegek nem segítik a kollégák megtartását. Az elmúlt időszakban több kollégát is elvesztettünk a hivatásunk anyagi megbecsültségének hiánya miatt.

Nevelőtestületünk fontosnak tartja a folyamatos önképzést, továbbképzést. Az óvodapedagógusok közül többen másoddiplomával rendelkeznek, szakvizsgát szereztek, ill. posztgraduális és intenzív tanfolyamokon vettek részt. A nevelőmunkát segítő munkatársaink szívesen vesznek részt képzésben, konferenciákon. Az önképzés nemcsak belső igény, hanem munkahelyi elvárás is, mert a minőségi munka egyik biztosítéka az élethosszig tartó tanulás. Az életpálya szerinti előrehaladás igénye is folyamatos, évről -évre nő a minősített pedagógusok létszáma.

Amennyiben új vagy pályakezdő kolléga érkezik az óvodába, egy, a szakterületén tapasztalt, az intézményvezető által kijelölt óvodapedagógus, dajka, vagy pedagógiai asszisztens mentorálja a munkáját.” /Pedagógiai Program 19. o./Az elmúlt évek tapasztalatai azt mutatják, hogy a mentori támogatás feladatkörei kiszélesedtek. A változatos módszerek, pl. tájékoztatás, tanácsadás, oktatás, bemutatás, vita stb. alkalmazásával ösztönözzük a pályakezdő kollégák szakmai fejlődését, a főiskolán tanuló kollégák tanulmányait, valamint segítjük az intézménybe történő beilleszkedést. A gyakornokot segítő mentor elsődleges feladata a folyamatos fejlődés segítése, az intézményi beilleszkedés segítésén túl az eredményes gyakornoki vizsgára történő elkészítés. Fontos tapasztalati tényező a kollégákkal való kommunikáció és a szülőkkel történő helyes attitűd megtanulása.

Az óvodapedagógusok végzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. A pedagógusok továbbképzési programját az ellenőrzések során tapasztalt erősségek és fejlesztendő területek figyelembevételével az intézményi célok és szükségleteknek alárendelve tervezzük meg. A támogatásban prioritást élvez a német nemzetiségi óvodapedagógus és a környezeti nevelésre épülő szakmai tudás megszerzése.

A német nemzetiségi nevelést színvonalát támogató képzések elsőbbséget élveznek. Folyamatosan motiváljuk kollégáinkat a képzés elvégzésére, az egyéni életpálya-modell gazdagítására.

IV/3. Szervezeti feltételek

Az óvoda irányítását, működési feltételeinek biztosítását, az óvodavezető irányításával az óvodavezető helyettesek segítik. Munkájukat részben önálló jogkörrel, a munkaköri leírásban megfogalmazott munkamegosztás alapján végzik.

Munkacsoportjaink (környezeti, vizuális, testnevelés, irodalmi, zenei és néptánc) nemcsak az óvodapedagógusok munkáját segítik, hanem projekteket, pályázatokat, továbbképzéseket is előkészítenek és lebonyolítanak.

Munkarend:

Nyitva tartás: napi 12 óra, 6.00 – 18.00-ig

Napi ügyelet: szükség esetén 6.00 – 7.00 és délután 17.00 – 18.00-ig

Heti munkarend: heti 5 nap, hétfőtől – péntekig

Nevelési év rendje: szeptember 1-től – augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: szeptember 1-től – június 15-ig

Nyári, udvari élet: június 15-től – augusztus 31-ig

Rendezvények esetén: a nyitva tartást az óvodavezető engedélyezi.

Intézményünkben a dolgozók heti munkaideje: 40 óra

- óvodapedagógusoknak 32 óra kötött, 8 óra kötetlen munkaidő,

- dajkáknak, pedagógiai asszisztenseknek, óvodatitkároknak, technikai dolgozóknak heti 40 óra,

-gyógypedagógusnak, fejlesztőpedagógusnak 25 óra, 15 óra kötetlen munkaidő.

Az óvodában a nevelés egész időtartamában biztosított az óvodapedagógus vagy a délutáni időszakban pedagógiai asszisztens jelenléte. Munkaidejük lépcsőzetes kezdéssel és végzéssel

zárul. Az óvoda minden dolgozója munkaidejét váltásban, délelőtti - délutáni beosztással látja el.

A nevelőmunka középpontjában a gyermek áll, kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek elfogadó, segítő, támogató attitűdje modell, mintát jelent a gyermekeink számára. Személyisége, viselkedése, szakmaisága fontos feltétele az óvodai nevelésünknek.

Megértő, türelmes, érzelmileg elfogadó partneri szerepet töltünk be a családdal történő együttnevelésben.

Követelményünk és elvárásunk, hogy előítéletektől mentesen közeledjünk a különböző kultúrájú családokhoz /gyermek anyanyelvének gyakorlása, szokások, hagyományok megismerése, ápolása./” /Pedagógiai Program 20. o./

A humán erőforrás támogatása a hospitálási rendszerrel, gyakorlók mentorálásával, esetmegbeszélésekkel, szakemberek bevonásával, mentálhigiénés támogatással történik.

Az önértékelés egyéni és intézményi szinten is fontos feladat, vonatkozik ez a Nemzetiségi hétre, Mese-hétre, Öko-hétre, Teadélutánra, Indián táborra.. Hagyományainkat átadjuk a családoknak és az új kollégáknak, befogadva ezeket az értékteremtő újításokat.

V. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A tervek nyilvánossága biztosított.

Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában megfogalmazottakkal koherens Pedagógiai Programunk, hitvallásunk is az Alapprogramban meghatározott értékeket erősíti.

Elsődleges célunk a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Ennek érdekében szükség van:

- ❖ o magas színvonalú nevelő – oktató tevékenység biztosítására,

- ❖ o törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítására,
- ❖ o a ZÖLD ÓVODA címhez méltó egységes értelmezésre,
- ❖ a Zöld Szív Természetvédő Egyesület szemléletének átörökítésére és gyakorlati megvalósítására,
- ❖ a továbbképzéseken való részvételre, szakmai nyitottságra, szakmai kapcsolatápolásra,
- ❖ elkötelezettségre a környezetvédelem, az újrahasznosítás feladataiban.

Az óvodában történő megvalósításokat folyamatosan nyomon követjük, a tervezettek bevalását ellenőrizzük és ha szükséges, módosítjuk.

Terveinket mindenki számára nyilvánossá tesszük, a megvalósítástól a részvételi lehetőség biztosításával. A beszámolók tükrözik a megvalósulásokat, sőt, ezekben már a visszacsatolások utáni változtatások is sokszor megjelennek. A Pedagógiai Programban kiemelt célok megvalósításának tervezése, illetve a tervezett ellenőrzés, értékelés és korrekció a munkatervben kerül bemutatásra. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának elvárásaira építünk. Fontos számunkra az eddig eredményesen működő gyakorlataink folytatása, a szükséges módosítások végrehajtása, az értékmegőrzés, a hagyományőrzés, a beszélő és támogató nevelői léggör megtartása. A tevékenységekben megvalósuló tanulás, a szabad játék az egyik leghatékonyabb eleme a pedagógiai nevelési folyamatnak.

A hátránycsökkentő szerep és az inkluzív léggör megtartása intézményünk egyik kiemelt feladata. Segítjük a szülőket az elmaradások feldolgozásában, ha szükséges, akkor team csoportban, szakembereink által összeállított útvonalon segítjük az adott kisgyerek és család fejlődését.

A szabad játék elsődlegessége, a kisgyermek fejlődéséhez igazított egyéni, támogató nevelési irányvonal óvodai életünk meghatározó irányvonalai. Pedagógiai munkánkban az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés a mindennapok láthatatlan elemei, ahol kulcs szerepet vállal az óvodapedagógusok mellett intézmény valamennyi munkatársa is. Az egészségmegőrzés az óvodáskorú gyermekek élelmezésében meghatározó, de a mindennapi mozgás, levegőzés is hozzájárul a kisgyermek egészséges fejlődéséhez.

A fenntartható fejlődés érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Ezt nemcsak a gyerekek, hanem a szülők körében és a közvetlen környezetünkben is hirdetjük, igyekszünk jó példával szemléltetni a teendőket.

A következő tanévben is törekszünk a partneri visszajelzésekre figyelni, kihasználni adottságainkat, lehetőségeinket és kapcsolatrendszerünket.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Készítette a Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda nevelőtestülete

.....

Kenessey Beáta intézményvezető

Kelt: Dunaharaszti 2022.09.15

Ph.

Határozat

A Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda Nevelőtestülete a Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda 2021/2022-es Beszámolóját és a 2022/2023-es Munkatervét nyílt szavazással 24 igen szavazattal elfogadta, melyet a számú határozatában rögzített.

Dunaharaszti, 2022. 08. 30.

..... jkv.vez. és hitelesítő

IV. Mellékletek:

1. sz. melléklet

2. sz. melléklet

3. sz. melléklet

4. sz. melléklet

5. sz. melléklet

6. sz. melléklet

Futrinka testnevelés munkaközösség 2022/2023-as nevelési évre szóló munkaterve



Munkaközösség neve: Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda Futrinka testnevelés munkaközössége

Vezetője: Antal Józsefné

Tagok: Buzsik Bernadett

Fagyal Réka

Végh Mónika

Működés rendje:

Havonta egy alkalommal, illetve az aktuális események megszervezése céljából alkalmanként

Célja:

Az óvodás korú gyermekek motoros képességeinek fejlődésének biztosítása, a test sokoldalú megmozgatása, az értelmi, erkölcsi, esztétikai nevelési hatások érvényesülésének elősegítése. A sport megszerettetése. Kapcsolattartás a szülőkkel.

Feladata:

A megfelelő idő és tér biztosításával támogatni, irányítani a gyermekek fejlődését, a céltudatos, tervszerű fejlesztés mellett, a kötöttséget oldó, örömteli játékos tevékenységek biztosítása.

A lehetőségekhez mérten a szülők bevonása egyes sporttevékenységeinkbe.

Kiemelt feladataink:

- Ovi olimpia megszervezése, lebonyolítása
- A Bozsik program megismertetése az új kollégákkal
- Az új kollégák regisztráltatás az IFA rendszerbe
- A kollégák Grassroots képzésen való részvételének elősegítése
- Bozsik program bevezetése
- Csoportok közötti focibajnokság (nagy csoportosok)
- Teadélutánok mozgásos feladatainak megszervezése
- Sport délelőtt
- Farsangi hét megszervezése, a mozgásos tevékenységek megszervezése
- Kihívás napi programok szervezése, lebonyolítása
- „Egy kicsi mozgás mindenkinek kell...”- óvodai dolgozók sportnapja
- Szertár rendjének folyamatos rendbentartása, tartatása, ellenőrzése

Ütemterv

Program	Időpont	Felelős	A tervezett megvalósítás rövid leírása
A Bozsik újraindulása kapcsán, a kollégák regisztráltatása	2022. 09.30.	Antal Józsefné	Egyeztetés az MLSZ képviselőivel.
A Bozsik program bemutatása az új kollégáknak.	2022.	Antal Józsefné	Az új kollégák tájékoztatása a Bozsik programról. A program követelményeként elvégzendő Grassroots képzésen való

			részvételük leegyeztetése
Oviolimpia megszervezése	2022.09.	Buzsik Bernadett Végh Mónika	A részt vevő csoportok részére mozgásos délelőtti feladatainak összeállítása, kollégák tájékoztatása a program menetéről.
Oviolimpia lebonyolítása	2022.11.15.	Antal Józsefné Buzsik Bernadett Fagyal Réka Végh Mónika	Csoportonként, életkori sajátosságokat figyelembe véve sorversenyek, futójátékok megvalósítása az óvoda udvarán, vagy a tornateremben, aulában
Csoportok közötti focibajnokság	2022. 10.	munkaközösségi tagok	
Teadélutánok mozgásos feladatainak megszervezése	2022.11	Fagyal Réka	A tornaterem eszköz és helyigényének átgondolása
Teadélutánok mozgásos feladatainak lebonyolítása	2022. 2022.	Antal Józsefné Buzsik Bernadett Végh Mónika	A két előkészületi napon, a tornateremben kialakított mozgásos feladatok során a gyerekek biztonságos játékanak biztosítása, szülők elhelyezése a teremben, vagy azon kívül.
Farsangi hét megszervezése, lebonyolítása	2023.02.	Antal Józsefné Végh Mónika	A munkaközösségi tagok közös munkájukkal összeállítják a farsangi hét programját. Mozgásos percekre hívják, a járványügyi előírások figyelembe vételével csoportonként az előre egyeztetett napon és időpontban az óvoda minden csoportját. A feladatokat differenciáltan a korcsoporti sajátosságok figyelembevételével

			állítják össze.
Kihívás napja programjának megszervezése/ lebonyolítása	A megszervezés a nevelési év során folyamatos, a megvalósítás dátuma:2023.05.31.	Antal Józsefné Buzsik Bernadett Fagyal Réka Végh Mónika	Május utolsó szerdáján az óvodai nyílt nappal egybekötve- egy országos program részeként-10.00tól közös gimnasztikára hívjuk a gyerekeket, szülőket, majd az udvaron kialakított akadálypályákon közös mozgással igyekszünk a sport szeretetére tovább nevelni a gyerekeket, szülőket. A sikeres megvalósítás érdekében, év elejétől kezdve,folyamatos ötletbörzével, készítjük elő a programot.

Bozsik fesztivál tervezet (Oviolimpia)

Helyszín: Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda

Résztevők: középső- és nagycsoportos gyerekek

Időpont: 2022.

A feladatokat differenciáltan, két korcsoportra tervezve bonyolítjuk le. A feladatokat az udvaron, köredzés jelleggel bonyolítjuk le. Így több csoport azonos időben, azonos helyen, de egymástól kellő távolságban egyszerre tud mozogni.

	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Középső csoportosok	Kézfogással, vagy váll-fogással haladás „kígyóba” A-ból B-be.	Sorakozás egyes oszlopba, futás karikába lépéssel a kijelölt célíg, majd vissza.	Labdavezetés kézzel, majd gurítás kapuba.	Két csapat alakítása, a narancs és a zöld megkülönböztető trikóval. A szétdobált labda összeszedése egyesével, behordás a kijelölt helyre. Narancs trikósak a narancs trikóval jelölt		

				ládába, zöld trikósak a zöld trikóval jelölt ládába.		
Nagycsoportosok	„Füle-farka”fogó. Egysoros vonalba állnak a gyerekek kézfogással. A sor elején lévő gyerek a kígyó füle, a sor végén lévő gyerek a kígyó farka. „Füle”-kiáltásra, a sor elején lévő gyerek elindul, a többi gyerek kézfogással utána, és átbújik a „farka” és az előtte lévő gyerek által tartott kapu alatt a többi gyerekekkel. Ugyanez játszódik a „farka” vezetésével is.	Vállfogással haladás „kígyóba” a kúp bóják kerülésével.	Sorakozás egysoros oszlopba, labdavezetés kézzel, majd labdagurítás kapura.	Sorakozás egysoros oszlopba, labdavezetés kézzel, bójakerüléssel majd labdagurítás kapura.	Labdavezetés bójákkal jelölt sávba lábbal, majd kapura rúgás.	„Tüzes Labda” Bójákkal jelölt területet két felé osztunk. Egyik térfélen a zöld megkülönböztető trikósok, a másikon a narancs trikósok helyezkednek el. Cél: „Meggzabadulni” a térfelekre kidobált labdáktól.

Dunaharaszti, 2022. július 29.

Antal Józsefné

mk. vezető

Gyurgyalag

Környezeti és matematikai munkaközösség

2022-23 évre szóló munkaterve

Munkaközösség neve: Gyurgyalag Környezeti és matematikai munkaközösség

Vezetője: Kelemen-Szebeny Olga

Tagok: Mester Andrea, Molnárné Müller Krisztina, Nánai-Szűcs Magdolna, Fodor Alíz

Célja: Az óvónők értelmi, szociális kompetenciáinak fejlesztése:

Olyan életmód, gondolkodás és viselkedésmód, szokás és értékrendszer átadása sokoldalú tevékenység, tapasztalatszerzés útján (kirándulások, szakmai bemutatók, előadások szervezése, közös innovációk létrehozása, jeles napokon közös projektek tervezése, lebonyolítása, a helyi természeti értékek példamutató tevékeny védelme) mely megalapozza az élő és élettelen környezetünkkel való harmonikus együttélést, és a gyerekek illetve szülők felé sugárzott attitűd kialakulását, erősítését.

A természeti környezet felé irányuló érzékenység folyamatos táplálása:

- a szülőket még jobban bevonjuk az óvodai nevelés mindennapjaiba, így segítve a gyermekek együtt nevelését.
- a gyermekek környezettudatos magatartás alakítása, fejlesztése.
- az alapvető környezeti – és természetvédelmi szabályokkal való ismerkedés.
- a családok környezettudatos attitűdjének formálása a közös programok során.
- az óvoda összes dolgozójának, a családok, az iskolák, környező óvodák és városunk lakóinak a Föld, a természetes vizek élővilágának védelméhez való pozitív hozzáállásának, felelősségérzetének alakítása.

Feladata:

- Ismerjük meg településünk természeti szépségeit, állat- és növényvilágát, különleges értékeit.
- Közvetlen környezetünket tegyük szebbé élhetővé, egyszerű cselekedetekkel, ráfigyeléssel, akciók szervezésével.
(szelektív hulladékgyűjtés, Duna tisztaságának nyomon követése a vízvizsgálatok elvégzésével, Kápolna-domb védett növényei élőhelyének gyommentesítése, állat – növény védelem, kertészkedés)
- Szakmai ismeretek bővítése, módszertani megújulás, frissítés elősegítése, az óvodás korosztály számára érthető, befogadható, játékos módon való téma megközelítés szervezésének, lebonyolításának segítése, mentorálása.
- Szakmai továbbképzések, előadások ajánlása.
- Más zöldszíves illetve Zöld óvodákkal, iskolákkal való kapcsolattartás, tapasztalatok, módszertani jógyakorlatok kicserélése.
- Településünk oktatási intézményeivel és környezetvédő civil szervezetekkel való folyamatos kapcsolattartás, egymás programjain való aktív részvétellel (Kisállat-kiállítás meglátogatása, Őszi kirándulás szervezése elballagott növendékeinknek, családjuknak, tanáraiknak).
- Családok aktív bevonása akciókba, kirándulásokba, előadásokkal ismereteik bővítése.
- Faliújság készítése folyamatos információkkal, érdekességekkel a természet védelme, szeretete témakörében szülők számára.

Kiemelt feladatok:

- Zöld Szív Országos Szakmaitalálkozó szervezése, lebonyolítása.
- A kiskert és a raklapokból készült mini ágyásokkal kapcsolatos feladatok elosztása, ültetési rend kialakítása, vetőmag vásárlás. Vonatos udvaron lévő fali virágos ládák beültetésével járó feladatok kiosztása, virág vásárlás.
- A madáretetés, téli madárvédelemmel kapcsolatos feladatok kiosztása.
- Állatok világnapja alkalmából tartott tematikus hét részleteinek kidolgozása, feladatok felosztása.

- Kápolna-domb cserjementesítés akció szervezése, kollegák. szülők bevonásával.
- A faliújság átgondolt feladatvállalásának megszervezése, hogy mindig friss, esztétikus és figyelemfelkeltő anyagokkal legyen ellátva.
- A vízvizsgáló programban résztvevő nagycsoportosoknak a vizsgálathoz szükséges adatlapok kiosztása. A vizsgálat során készített adatlap és a vizsgálatról készülő dokumentáció elküldése a Zöld Szívnek (ezzel kapcsolatos információk átadása). A kisebb csoportok ismerkedjenek meg a vizsgálathoz szükséges eszközökkel, tanulmányozzák a halastavat az óvodában. Vizsgálat eredményéről beszámoló készítése a Zöldszív honlapjára.
- Víz világnapja alkalmából interaktív kiállítás szervezése a résztvevő csoportok számára.
- A védencfa látogatásának felosztása a csoportok közt. A látogatással kapcsolatos dokumentálás részleteinek ismertetése. Vizsgálat eredményéről beszámoló készítése a Zöldszív honlapjára.
- Zöld Tündér feladatainak átgondolása, látogatásokhoz csoportbeosztás készítés.
- Rovar kert kialakítása, információs táblák tervezése, kihelyezése a komposztálóhoz is.

Dátum	Esemény	Felelős	Segítő partnerek
2022.09.	Állatok Világnapja (tematikus hét)	Gyurgyalag	Mesebolt Ákom-bákom
2022.10.	Erdei kirándulás a volt ovisokkal	Gyurgyalag	
2022.10.	Cserjementesítés	Gyurgyalag	
2022.10.	Védencfa látogatása (ősz)	Gyurgyalag	
2022.10.	Országos Zöldszív Találkozó	Gyurgyalag	Nevelőtestület
2022.11.	Őszbúcsúztató	Gyurgyalag	Tengelic
2022.11.	Madáretetés kezdete	Gyurgyalag	
2023.01	Védencfa látogatása (tél)	Gyurgyalag	
2022.03-04.	Magaságysók, kiskert, raklapfal gondozásának kezdete	Gyurgyalag	

	Nagy udvar: BÍ, Bo, Ró, F, Tü, N Vonatos udvar: Hátsó kiskert:		
2023.03.	Víz világnapja interaktív kiállítás /bábelőadás az óvónők előadásában/ TÁNC	Gyurgyalag	Tengelic Mesebolt
2023.03.	Vízvizsgálat (házi tó is vizsgálható)	Gyurgyalag	
2023.04.	Föld Napja Öko-hét	Gyurgyalag	
2023.04.	Védencfa látogatása (tavasz)	Gyurgyalag	
2023.05.	Madarak és fák világnapja csak kis és középső csoportok	Gyurgyalag	
2023.05.	Cserjementesítés	Gyurgyalag	
2022.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemen-Szebeny Olga	
2022.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemen-Szebeny Olga	
2023.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemen-Szebeny Olga	
2023.	Munkaközösségi értekezlet	Kelemen-Szebeny Olga	

2022.08.11.

Kelemen-Szebeny Olga
munkaközösség vezető

Néptánc tehetséggondozás 2022-2023 évre szóló munkaterve

Munkaközösség neve: Néptánc tehetséggondozás

Vezető: Molnárné Müller Krisztina

Tagok: Molnárné Müller Krisztina, Nánai Szűcs Magdolna, Mester Andrea, Antal Józsefné Zita

Működés rendje:

A néptánc tehetséggondozást heti egy alkalommal tervezzük tartani, ez az időpont változhat a tornaterem és a munkaidő beosztások miatt.

A megbeszéléseket az aktuális programok előtt tervezzük, valamint tanév elején munkaterv egyeztetés és tanév végén munkaterv értékelés céljából.

A közösségi oldalon a munkaközösség tagjainak kommunikációja folyamatos, valamint év közben együttműködünk a többi munkaközösséggel.

Célja:

Az elmúlt években kialakult vírushelyzet nem engedte, hogy az eddig kialakított formában tartsuk meg óvodánkban a néptánc tehetséggondozást. Jelenlegi legfontosabb célunk az, hogy visszatérhessünk a kialakított, jól működő rendszerünkhöz. Rendszeresen megtarthassuk a foglalkozásainkat, a gyerekek megszerezzék azokat a fontos alapokat, amire a következő évben építeni tudunk.

Nagycsoporthoz tartozóknál egy évre, középső csoportosoknál két évre tervezzük.

Célunk a néptánc, népi játékok, népdalok és hagyományok felelevenítése, ezeken keresztül a gyermekek ritmusérzékének és mozgáskoordinációjának fejlesztése, a táncos mozgás alapozása. A kitűzött mozgás- és képességfejlesztési, valamint hagyományörzési célok mellett fontosnak tartjuk, hogy a foglalkozások jó hangulatban teljenek, a gyermekekben a megszerzett közös élményeken keresztül alakuljon ki a magyar néptánc szeretete. Óvodánk

egyéb ünnepein, táncház keretein belül énekes játékok, népdalok, mondókák megismertetése, együtt játszása a többiekkel.

Feladata:

- további anyaggyűjtés: népi játékok, mondókák, kiszámolók és népdalok, népzene, népzene
- az alkalmazott módszertan és gyűjtemény továbbadása kollégáknak, feladatmegosztás, irányítás átadás
- módszertani továbbképzés, új ismeretek szerzése,
- táncházak megszervezése és lebonyolítása,
- meglévő népi játszóterünk bővítése újabb játékokkal,
- további célok kitűzése

Kiemelt feladat:

- igényfelmérés középső és nagycsoportban,
- gyerekek bevezetése a népi játékok világába,
- gyerekek felkészítése fellépésekre, illetve a város vezetésétől érkező felkérésekre
- tudásmegosztás kolléganőkkel, új kolléganők bevezetése a népi játékok, táncházak világába

Ütemterv

Program	Időpont	A tervezett megvalósítás rövid leírása
Várospanapok	2022. szeptember	Tengelic néptáncsoporttal a Város napi rendezvényen való részvétel. Fellépés anyagának összeállítása, szülők értesítése, ruhák kiosztása.
Zöld Szív országos találkozó	2022. október	Itt alvó vendégeinknek esti levezetésként felnőtt táncház megszervezése, lebonyolítása
Őszbúcsúztató	2022. október	Táncház megszervezése és lebonyolítása korcsoportoknak megfelelően
Teadélután	2022. december	Táncház megszervezése és lebonyolítása szülők bevonásával
Farsang	2023.február	Farsangi táncház megszervezése és lebonyolítása korcsoportoknak megfelelően
Víz világnapja	2023.március	Vizes táncház megszervezése és lebonyolítása

		korcsoportoknak megfelelően
Tánc-találkozó	2023. május	Pest megyei óvodások néptánc-találkozásán való részvétel (kérdéses)

A tervezett megvalósítás rövid leírása

- A heti foglalkozások anyagát, menetét (dalok, mondókák, kották) kolléganőimnek átadom, hogy előre felkészülhessenek belőle.
- A megbeszéléseket a programok előtti időszakra tervezem. Előtte egyeztetek a többi munkaközösség vezetővel az aktuális programról. A megfelelő tánc és zenei anyagot együtt kiválogatjuk, korcsoportokra bontjuk.
- Az év közben megrendezett városi rendezvényekre való felkészülés egész évben történik, úgy állítjuk össze a fellépőanyagot, hogy a gyerekek szinte észre sem veszik. Igyekszünk nem terhelni a gyerekeket felesleges próbákkal.
- Népi játékok felkutatása, szükséges anyagok beszerzése, elkészítése.

munkaközösség vezető

Dunaharaszti, 2022. 08.22.

Varázsceruza munkaközösség

2022-2023. nevelési évre szóló munkaterve

Munkaközösség neve: Varázsceruza vizuális munkaközösség

Vezető: Molnár Livia

Tagok: Ónody-Csejtei Magdolna, Rácz Emese, Talapka Erika, Hauserné Míg Ágnes

Működési rendje:

A munkaközösség rendszeres időközönként, a munkatervben megfogalmazottak szerint ülésezik, havonta egyszer, illetve az aktuális feladatoknak megfelelően.

A nevelési év elején a munkaterv egyeztetés, a nevelési év végén a munkaterv értékelése céljából.

Célja:

Intézményünkben folyó pedagógiai munka szakmai segítése, fejlesztése a vizuális nevelés területén. Az óvoda szakmai munkájának, szellemiségének egyértelmű tükrözése az óvoda külső és belső díszítésével, dekorálásával.

A többi munkaközösség munkájának segítése.

Feladata:

A sikeres megvalósítás érdekében a munkaközösségi tagok együttes munkájának segítése, koordinálása. Új, változatos technikák alkalmazásával az óvoda dekorálása érzelmi és esztétikai nevelés céljából. A kollégák segítése ötletekkel, technikai megoldásokkal.

Kiemelt feladatunk:

Különös figyelmet igényel a 2022.10.07-10.08-án óvodánkban tartandó Zöld Szív Országos Szakmai Találkozó.

Hatékony együttműködés a vezetőséggel, más munkaközösségekkel. Különböző témák köré szervezett egységes óvodai megjelenítés, kreatív, látványos, változatos technikák felhasználásával. Ésszerű és hatékony gazdálkodás.

A vizuális szertár rendjének megőrzése.

A programok végrehajtásának lépései:

1. Ötletbörze- megbeszélés, csoporttagok internetes kapcsolattartása
2. Feladatok szétosztása-egyenlően
3. Határidő meghatározása-teljesíthető legyen
4. Eszközök beszerzése-meglévő készleteket figyelembe véve
5. A vállalt feladatok végrehajtása-figyelemmel kísérés, segítségnyújtás, csapatösszetartás
6. Ellenőrzés, értékelés-csapatösszetartozás érzésének segítése

Ütemterv

Program	Időpont	A tervezett program megvalósításának rövid leírása	Felelős
Vizuális szertár rendrakása, eszközök, alapanyagok felmérése, beszerzése	2022.augusztus szeptember	Munkaközösségi tagokkal együtt egy megbeszélés időpontban.	Molnár Livia
Őszi dekoráció elkészítése. Aula és bejáratok díszítése.	2022. szeptember	Természetes anyagok felhasználásával, ajtókra akasztós díszek készítése. Őszi jelenet, kosarak, termékek beszerzése.	Munkaközösségi tagok
Állatok világnapja	2022. 09.26 - 10. 04.	Csoportszobák ajtajának „állattá”	Eszközbeszerzés, csomagolópapír-M.

Zöld Szív Országos Szakmai Találkozó	2022.10.07-08	varázsolása, Aula díszítése, ötletadás a témának megfelelően. Irodalmi munkaközösség segítése	Livia Ajtók lefényképezése: Ó.-Csejtej Magdolna
Adventi barkácsoláshoz szükséges eszközök beszerzése.	2022. 11. 01.	Ötletbörze Anyagigény összeírás Vásárlás nagyker-ben Eszközök előkészítése	Munkaközösségi tagok M. Livia Munkaközösségi tagok
Teadélután barkácsolás eszközeinek beszerzése	2022. 11. 02	Csoportok eszközigényének felmérése, beszerzése, kiosztása	M. Livia
Teadélután előkészületi nap Teadélután: családi rendezvény-foglalkozások megszervezése, eszközök	2022. 11. 23. 2022. 11. 23. -12. 02.		M. Livia Munkaközösségi vezetők
Madárkarácsony (adventi koszorú készítése, közös éneklés az udvaron)	2022. 11. 25.	A nagyméretű koszorú kihelyezése, feldíszítése.	M. Livia R. Emese Dezső bácsi

Téli dekoráció Bejárat, aula.	2022. 12. 01.-	Dekoráció-ötletbörze 2022. 11.09 - Feladatok leosztása, beszerzése. Dekoráció elkészítése	Munkaközösségi tagok M. Livia
Mikulás ünnep	2022. 12. 05.-08.	Dekoráció elkészítése Irodalmi munkaközösség bábelőadásánál dekoráció készítése	Munkaközösségi tagok
Karácsonyi dekoráció Karácsonyfa díszítése, ráhangolódás az ünnepre	2022. 12. 14. - 2022. 12. 16.	Díszek előkészítése, kivitelezése a délutáni óvónénik segítségével.	M. Livia
Farsangi dekoráció	2023. 02. 01. -02. 10.	Ötletbörze- 202102.01- Feladatok leosztása, eszközök beszerzése, dekoráció elkészítése, elhelyezése.	Munkaközösségi tagok
Tavaszi dekoráció, Huszárhét segítése dekorációval. Bejáratok, aula.	2023. 03. hó	Tavaszi dekoráció készítése meglévő eszközökkel. Jelképes nemzeti dekoráció	M. Livia Munkaközösségi tagok

		Ötletelés, dekoráció készítése, kihelyezés.	
Húsvéti dekoráció Bejáratok, aula	2023. 04.hó	Ötletelés, feladatok leosztása, eszközök elkészítése, dekoráció kihelyezése 2023.03.22-	Munkaközösség tagjai
Anyák napja, évvárók alkalmából az óvoda dekorálása Bejáratok, aula	2023. 05.hó	A feladatokat az előző összejevetelen határozzuk meg. A munka folyamatos figyelemmel kísérése.	M. Livia Munkaközösségi tagok
Gyermeknap	2023. 05. 26.	Aktív részvétel ötletadással, kellékek készítésével.	Munkaközösségi tagok
Évzáró Nevelőtestületi értekezlet	2023. 05. 28.	Beszámoló a végzett munkáról.	M. Livia

Dunaharaszti, 2022.08.31.

Molnár Livia Varázsceruza Mk. Vezető

Irodalmi munkaközösség

2022-2023 évre szóló munkaterve

Munkaközösség neve: Mesebolt

Vezetője: Oláh Anita

Tagok: Geller-Szabó Luca, Kovácsné Vértesi Szidónia, Füredi Péter, Ady Annamária

Működés rendje: A Hétszínvirág Óvoda intézményi éves munkatervének megfelelően és szükségszerűen az adott program kiválasztásával

Célja: A gyerekek anyanyelvi és irodalmi nevelését sokoldalúan biztosítani

Feladata: Az éves munkatervben szereplő programok magas színvonalának biztosítása a gyerekek életkori sajátosságának megfelelően, a többi munkaközösséggel szorosan együttműködve.

Kiemelt feladat: bábmesék és mesedarabok élő előadása, élménynyújtás.

Ütemterv

Program	Időpont	A tervezett megvalósítás rövid leírása
<u>Állatok világnapja</u>	<u>2022.09.29.</u>	<u>Bábelőadás az óvoda aulájában 2 részben</u> <u>Az állatok ünnepeinek c.mese</u>

<u>Mikulás</u>	<u>2022.12.06.</u>	<u>Mikulás fogadása, csoportok megszervezése</u> <u>Meseelőadás az aulában 2 részben</u>
<u>Advent</u>	<u>2022.12.18.</u>	<u>Mikulás levese c.mese</u>
<u>Mesehét</u>	<u>2023.01.23-27.</u>	<u>Mesehét</u> <u>Interaktív mesefeldolgozás csoportonként</u> <u>A brémai muzsikások c.mese</u>
<u>Huszár hét</u>	<u>2023.03.09-14.</u>	<u>Huszár hét:</u> <u>várépítés az aulában, minden csoportnak</u> <u>03.14.Séta a Petőfi szoborhoz:</u> <u>narancs, türkiz, bordó, rózsaszín, bíbor, fehér</u>
<u>Pünkösdlő</u>	<u>2023.05.23.</u>	<u>Kolompós együttes előadása 2 részben</u>
<u>Gyereknapi</u>	<u>2023.05.26.</u>	<u>Gyermeknap – ugrálóvár, népi fajtékok</u>

A tervezett megvalósítás rövid leírása

A tervezett programokat előkészítése szempontjából a fent szerepelt időpont előtt egy héttel irodalmi munkaközösségi értekezletet tartunk a részletek megbeszélése és a pontos kivitelezés, megvalósítás céljából.

Meseelőadás előtt szükség szerinti gyakorlás, próba lehetőségét biztosítjuk.

Minél színvonalasabb megvalósítás érdekében más munkaközösséggel szorosan együttműködve dolgozunk. Például a mesedramatizálás emeltebb hangulatáért a zenei munkaközösségtől kérünk zenei aláfestést, a dekoráció kivitelezésében a vizuális munkaközösségtől várunk segítséget.

Tisztelettel: Oláh Anita
irodalmi mkkv.

Dunaharaszti, 2022.09.07.