

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló) 2016/679 rendeletében (GDPR), továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.), valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (Nkt.) foglaltakra figyelemmel.

A www.dunaharasztihetszinviragovoda.hu weboldalt üzemeltető Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda az alábbiakban nyújt tájékoztatást a honlap látogatójával kapcsolatba lépő személy (az Adatkezelési tájékoztató tekintetében a továbbiakban együtt: érintett vagy látogató) részére az adatkezelési gyakorlatáról, a személyes adatokra vonatkozó szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint a látogatók jogorvoslati lehetőségeiről.

1. Az adatkezelő

Név: Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda

Székhelye: 2330 Dunaharaszti Hétszínvirág Óvoda

Telefonszám:06/24-370-640

E-mail: h.hetszin@gmail.com

Internet:

Képviselő neve: Kenessey Beáta intézményvezető

Adatvédelmi tisztviselő neve: Kelemen-Szebeny Olga

Cím: 2330. Dunaharaszti Golgota utca 62.

Telefonszám: 0670/491-2409

E-mail: h.hetszin@gmail.com

(a továbbiakban: Intézmény, vagy Adatkezelő)

2. Az adatkezelés elvei

Személyes adatot jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon, kizárólag meghatározott célból, az adattakarékosság elvének megfelelően kezelünk. Csak olyan személyes adatot kezelünk, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat kezelését csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, a jogszabályi előírása alapján végezzük.

Intézményünk elkötelezett amellett, hogy az Ön és gyermeke személyes- és egészségügyi, egyéb különleges adatait az irányadó adatvédelmi jogszabályoknak, így különösen GDPR-nak, az Infotv.-nek valamint az Nkt.-nak megfelelően kezelje, és az Ön adatvédelmi jogait tiszteletben tartsa. **Az Ön és gyermeke személyes- és egészségügyi, ill. egyéb különleges adatainak biztonsága kiemelt fontosságú számunkra!**

Intézményünk a jogszabályok szerint működő egészségügyi szolgáltató, így az Ön személyes- és egészségügyi adatainak kezelését szakmai titoktartásra kötelezett óvópedagógusok felelőssége mellett végezzük.

A jelen adatvédelemi tájékoztatónk az óvodai jogviszonnal, foglalkoztatással, kapcsolattartással, valamint azzal kapcsolatos adatkezelési tevékenységeink, továbbá a honlap működtetése, használata vonatkozásában tartalmaz információkat.

3. Az adatkezelések

Adatvagyon megnevezése	Adatvagyon, a kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adat megismerésére jogosult
<i>Foglalkoztatással összefüggő adatkezelések:</i>					
Munkaszerződés, kinevezési okirat, közalkalmazotti alapnyilvántartás	1.név (születési név), születési hely, idő, anyja neveneme, állampolgársága 2.lakóhely, tartózkodási hely, elektronikus levélcím 3.oktatási azonosító, pedagógusigazolvány szám 4.telefonszám 5.TAJ szám, adóazonosító 6.családi állapot, gyermekek születési ideje 7.egyéb eltartottak száma, eltartás kezdete 8.legmagasabb iskolai végzettség(ek), szakképzettség, iskolarsz.-en kívül szerzett szakképesítés, munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai 9.tudományos fokozat, akadémiai tagság 10.idegennyelv- ismeret 11.korábbi jogviszonyok időtartama -Kjt. 87/A. § (1) (3) megnevezés,	Mt. 42. § (Nkt. 41., 44. §, Kjt. 5. melléklete) Szerinti kötelezettség teljesítése Adatok rögzítése: Óvodai törzskönyv1, 8, 13, 19alkalmazotti nyilvántartás(személyi kártyák, listák - papíralapú nyilvántart. vagy elektronikus tábla adattár, nyilvántartó pr.)adatlapok, munkaszerződések, kapcsolódó okiratok rendszerezett tárolása elektronikus és papír alapú alkalmazotti jegyzékped.-továbbképzések nyilvántartása, továbbképzési program, beiskolázási	Mt. 42. § (Nkt. 41., 44. §, Kjt. 5. melléklete) jogszabályi kötelezés	nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év.	intézményvezető, óvodatitkár MÁK Adattovábbítás történhet: törvény előírása alapján, célhoz kötötten:társadalombiztosítási szerv, adóhatóság, fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, köznevelés-igazgatási közigazgatási szerv, munkavégzés ellenőrzésére jogosult, nemzetbiztonsági szolgálat

	<p>munkahely, megszűnés módja, ideje 12.hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, kelte 13.munkaviszony kezdete, időtartama, heti munkaidő, munkidő-kezdvezmény, munkakör, munkavégzés helye 14.jelenlegi besorolás, besor. időpontja, vezetői beosztás 15.címadományozás, jutalmazás, kitüntetés 16.minősítések (ideje,tartalma), pedagógus-továbbképzések, ped-szakmai ellenőrzés adatai 17.személyi juttatások 18.tartós távollét jogcíme, időtartama 19.munkaviszony megszűnése (időpont, mód) 20.végkielégítés adatai 21.munkavégzésre irányuló egyéb jogvisz. adatai</p>	<p>program</p> <p>Adatok megjelenési formája:</p> <p>KIR alkalmazotti nyilvántartásban kötelező rögzítés az alábbi munkakörökben: - pedagógus-nev-okt. munkát segítő*1-3, 8-9, 13-14, 16, 18-19. alattiak(*dajka, óvodatitkár, ped. asszisztens)pedagógus-igazolványhoz szükséges adatokpedagógus-minősítéshez szükséges adatok</p>			
Személyi kedvezmény nyilatkozat	<p>név, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, betegség BNO kódja esetlegesen</p>	Tbtv. 18. §, 24. §. szerinti jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	intézményvezető, MÁK
Családi adókedvezmény nyilatkozat	<p>név, adóazonosító, lakcím, születési hely, idő, eltartottak adatai</p>	Tbtv. 18. §, 24. §. jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	intézményvezető, MÁK
jelenléti ív	<p>név, dátum, aláírás</p>	Mt. 134. § szerinti jogszabályi kötelezettség	jogszabályi kötelezettség	munkaviszony megszűnésétől adójogi elévülési idő	intézményvezető, MÁK

Internet forgalom	logfile, IP címek	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	intézményvezető
telefon	név, telefonszám, dátum	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	intézményvezető
e-mail forgalom	nem határozható meg közelebbről	Munkavállalók Mt. 11. § (1) szerinti ellenőrzése	jogos érdek	kötelmi elévülés	intézményvezető

Egyéb (megbízási) szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatok kezelése:

Szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatkezelés	<p>Nem egyéni vállalkozó magánszemély</p> <p>1.név (születési név), szül. hely, idő, anyja neve, neme, állampolgársága, lakóhely, tartózkodási hely,</p> <p>2.elektronikus levélcím, telefonszám</p> <p>3.TAJ szám, adóazonosító</p> <p>4.végzettség, szakképzettség</p> <p>5.hatósági erkölcsi bizonyítvány száma, kelte</p> <p>6.jogviszony kezdete, időtartama, tárgya: ellátandó feladat, munkavégzés helye, jogviszony megszűnése</p> <p>7.bankszámlaszám (díjfizetéshez)</p> <p>Egyéni vállalkozó, egyéni cég</p> <p>8.név (születési név), szül. hely, idő, anyja neve</p> <p>9.székhely, adószám, nyilvántartási szám</p> <p>10.bankszámlaszám</p> <p>11.elektronikus levélcím, telefonszám</p> <p>12.jogviszony kezdete, időtartama, tárgya: ellátandó feladat, munkavégzés helye, jogviszony</p>	<p>szerződéses adatok kezelése, melyek a kifizetéshez szükségesek.</p>	<p>érintett hozzájárulása, jogszabályi kötelezettség.</p>	<p>szerződésből eredő kötelezettségek kötelmi jogi elévülése</p>	<p>intézményvezető</p>
---	--	--	---	--	------------------------

	megszűnése				
--	------------	--	--	--	--

Szállítókkal, más Szerződéses partnerekkel kapcsolatos adatok kezelése:

Kapcsolattartó adatai	név, telefonszám, e-mail cím	szerződés teljesítése, jogviták elkerülése	jogos érdek	szerződésből eredő kötelezettségek kötelmi jogi elévülése	intézményvezető
-----------------------	------------------------------	--	-------------	---	-----------------

Óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatok

óvodai jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés	1.név 2.szül. hely, idő 3.anyja szül. neve 4.lakóhely, tartózk. hely 5.állampolgárság 6.neme 7.apja (gondviselője) neve 8.nem magyar állampolgár Mo-i tartózkodás jogcíme, okirat megnevezése, száma, 9.oktatási azonosító szám 10.TAJ 11.szülő, törv. képv. neve lakóhely, tartózk. hely, telefon 12.felvételi adatok 13.gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok 14.kiemelt figyelmet igénylő gyermek adatai (SNI, BTMN, HH,HHH) 15.mulasztás 16.jogviszony szünetelése 17.jogviszony keletkezése, megszűnése (ideje, oka) 18.köznevelési feladat, amire a	Jogsabályi kötelezettség (Nkt. 41-44. §) Rögzítés, kezelés tanügyigazgatási dokumentumban: <i>Felvételi előjegyzési napló:</i> 1-5, 7 <i>Felvételi és mulasztási napló:</i> 1-5, 7-9, 11-ből telefonszám, 14,15 <i>Óvodai csoportnapló:</i> 1 <i>Óvodai szakvélemény:</i> 1-2, 4 <i>Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció:</i> 1-3, 13, 14, 22 <i>Óvodai törzskönyv:</i> -(személyes adatot nem tartalmaz) balesetijkv – baleseti nyilvántartás; normatív kedvezm.	Jogsabályi kötelezettség (Nkt. 41-44. §) és az érintett hozzájárulása.	20 év:Felvételi előjegyzési napló;felvételi/átvételi dokumentáció; 10 év:baleseti dokumentáció 5 év:egyéb tanügyi dokumentáció <i>KIR-nek történő továbbítás:</i> 1-6., 9-10.14, 16-18alattiak	intézményvezető, óvodatitkár, gyermek óvodapedagógusai, dajkái. Adattovábbítás történik: Fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, jegyző, közig. szerv, nemzetbiztonsági szolgálat: 1-4, 11, 15-17 fenntartó: állami támogatáshoz szükséges adatok érintett óvoda: 12 ped. szakszolgálat, intézmények egymás között: 14 szülő, ped. szakszolg. iskola: 13 + óvodai szakvélemény adatai család-, gyermek- és ifjúságvédelem: 1-4., 11, 14-15
--	---	---	---	--	--

	<p>jogviszony irányul 19.gyermekbaleset adatai 20.országos mérés-értékelés, mérési azonosító 21.jogszabályi kedvezményre jogosultságot igazoló adatok 22.anamnézis (eü. előzmények, betegségek, kórtörténet, érzékenységek)</p>	<p>igénylőlapok. Adat forrása: <i>szülőtől -felvételi adatlapon (1-7., 9-10)</i> <i>KIR útján (8)</i> <i>jogviszony alatt keletkezik (12-21)</i> <i>szülőtől eü. adatlapon eü.könyv; ellátás során keletkezik</i></p>			
<p>Kapcsolattartás céljából szülő elektronikus elérhetősége</p>	<p>szülők, törvényes képviselők e-mail elérhetősége</p>	<p>szülővel történő rugalmas kapcsolattartás Adat forrása: <i>adatfelvételi lap, beiratkozási lap.</i></p>	<p>érintetti hozzájárulás adatfelvételi lapon</p>	<p>visszavonásig.</p>	<p>intézményvezető, óvodatitkár, gyermek óvodapedagógusai, dajkái.</p>

Egyéb adatkezelések:

<p>Gyermek fejlődésére, családi körülményei re vonatkozó adatok</p>	<p>szülők szül. ideje, foglalkozása, munkahelye, testvérek adatai, gyermek fejlődésének állomásai, otthoni környezet, család/gyermek életvitele, szociális körülmények</p>	<p>óvodapedagógus munkájához kapcsolódó adatkezelés. Adat forrása: <i>adatfelvételi lap, beiratkozási lap.</i></p>	<p>érintetti hozzájárulás adatfelvételi lapon</p>	<p>20 év: Felvételi előjegyzési napló; felvételi/átvételi dokumentáció;</p>	<p>intézményvezető, óvodatitkár, gyermek óvodapedagógusai, dajkái.</p>
<p>Gyermekről, szülőről készült hang, kép, videófelvételek</p>	<p>óvodáról, szülőről az óvodai neveléshez, óvodai ünnepekhez eseményekhez kapcsolódóan készült vagy az óvodának átadott fénykép, hang, videó felvétele</p>	<p>intézmény népszerűsítése, nyilvánosság biztosítása. Adat forrása: <i>óvodai jogviszony alatt keletkezett felvételek, ill a szülő által átadott, megküldött felvételek.</i></p>	<p>érintetti hozzájárulás adatfelvételi lapon</p>	<p>visszavonásig.</p>	<p>intézményvezető, óvodatitkár, gyermek óvodapedagógusai, dajkái, honlap üzemeltető, karbantartó.</p>

A fenti adatkezelések kapcsán Intézményünk, mint az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy az érintett (szülő és gyermek) azon adatainak megadása, amelyeket jogi kötelezettség vagy az Adatkezelővel létrejövő jogviszony, illetve teljesítése alapján kezel, ideértve az egészségügyi szolgáltatás igénybe vételéhez szükséges, írásbeli hozzájáruláson alapuló egyéb adatot, egészségügyi adat kezelést is, az adott jogviszony létrejöttének feltételeként értelmezhető, ezáltal a szükséges adatok megadása nélkül a köznevelési intézménnyel a jogviszony nem jön létre.

Kivel osztjuk meg az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban ismertetett adatkezelési célok elérése során a gyermeke személyes- és egészségügyi, ill. egyéb különleges adatainak kezelésével összefüggésben egyes adatkezelési műveletek esetén adatfeldolgozót von be, így az Ön személyes és egészségügyi adatait egyéb címzettek részére továbbítja. Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozásról és címzett adatkezelésekről (így különösen az igénybe vett adatfeldolgozókról) Intézményünk munkatársaitól, az adatkezelési szabályzat megismerési igényével kaphat részletes tájékoztatást.

Szállító, kivitelező	Megjegyzés	Adattovábbítás	Részletes adattovábbítás	Székhely	Telefonszám
Somogyi Sándorné szenzoros mozgásterápia	SNI –s Gyermekek ellátása	Szakértői vélemény	gyermek részletes szakértői véleménye	2330.Dunaharaszti Knézich utca, 21	+3624370640
Generali Biztosító ALKUSZ NET KFT.	Tanuló baleset biztosítás	Gyermek neve, szül dátum	Gyermek neve, szül dátum, csoport, csomag	7602.Pécs, Pf.888	+36205792042
Pestmegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Szakértői vizsgálat	Gyermek neve szül.dátum	pedagógia vélemény vizsgálatkérő lap	2310.Szigetszentmiklós, Kálvin tér 4./b	+3624366104
Dunaharaszti Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat	Jelzés gyermekről	Gyermek neve , címe szül .dátum	Esetjelzőlap, probléma részletezése	2330 Dunaharaszti, Andrássy Gy. u. 14.	06-24/531-341

A fentiekkel összefüggésben tájékoztatjuk arról, hogy személyes- és egészségügyi, ill. egyéb különleges adatait az Európai Unión kívül tartózkodó vagy működő címzettek részére nem továbbítjuk.

Egyéb adatkezeléseinkről:

Cookies alkalmazása

Amennyiben az érintett felkeresi a www.....hu oldalt, honlapunk cookie-kat („sütik”), azaz rövid adatfájlokat helyez el a látogató számítógépén. Ez lehetővé teszi, hogy honlapunk felismerje az érintett által használt eszközt, amikor kapcsolat jön létre az érintett eszköze és a honlapunk között.

Az ideiglenes cookie-kat a látogató eszközén honlapunk csak egy adott munkamenet során helyezi el és az a munkamenet befejezésével törlődnek.

Honlapunkon alkalmazunk állandó cookie-kat is, amelyek addig a számítógépen maradnak, amíg a látogató le nem törli azt.

Honlapunk alkalmaz olyan cookie-t, mely az érintett internetezési szokásairól gyűjt adatokat. Ennek célja, hogy az érintett részére személyre szabott reklámokat jeleníthessünk meg a számítógépén.

A honlapunkon alkalmazott sütik a következők:

1. A cookie neve: Google Analytics
 - A cookie célja: Összetett statisztikai adatok gyűjtése
 - A cookie jellege: viselkedésfigyelő
 - A cookie élettartama: 1 év
 - Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, melyről a GDPR 6. (1) a) pontja rendelkezik, valamint az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja, és az E-kertv. 13/A. § (4) bekezdése.

2. A cookie neve: Facebook
 - A cookie célja: Facebook tagjait (és akik nem tagok) követi piackutatási elemzés és termékfejlesztés céljával
 - A cookie jellege: viselkedésfigyelő
 - A cookie élettartama: 1 év
 - Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, melyről a GDPR 6. (1) a) pontja rendelkezik, valamint az Infotv. 5. § (1) bekezdésének a) pontja.

Automatizált döntéshozatal és profilalkotás: az internetezési szokásokról a cookie-k segítségével gyűjtött személyes adatok alapján az internetezési előzményekhez igazodó, személyre szabott reklámokat jelenítünk meg a látogató részére.

Az Intézmény Facebook oldala

A Facebook oldalán <https://www.facebook.com/.....hu> a látogatók kommenteket tehetnek, üzeneteket küldhetnek Intézményünk számára, ennek keretében személyes adatokat adhatnak meg.

A kezelt adatok köre: minden olyan adat, melyet az érintett a kommentjével, üzenetének elküldésével önkéntesen ad meg.

Az adatkezelés célja: a szülőkkkel való aktív kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, melyről a GDPR 6. cikk (1) a) pontja és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja rendelkezik.

Az adatkezelés időtartama: az érintett kérésére történő törlésig, azzal hogy adatkezelő a személyes adatokat legfeljebb 5 év elteltével törli.

4. Az adatbiztonságról

A személyes adatok védelmét az Intézmény az alábbi szervezeti és technikai intézkedésekkel biztosítja:

- ✓ belső szabályzatai alapján a személyes adatokhoz csak azon munkatársai férhetnek hozzá, melyek munkavégzéséhez a személyes adatok kezelése elengedhetetlenül szükséges,
- ✓ a személyes adatok esetleges papír alapú kezelésére vonatkozó, biztonságot garantáló belső szabályzattal rendelkezik,
- ✓ az elektronikusan tárolt személyes adatok védettségét folyamatos vírusvédelemmel, tűzfal és naplózási tevékenység alkalmazásával biztosítja, melyekkel az is ellenőrizhető, hogy a személyes adatokhoz ki és mikor fért hozzá. E megoldások biztosítják az informatikai rendszer számítógépes csalás és betörés elleni védelmét.
- ✓ a személyes adatokat belső informatikai rendszerében tárolja székhelyén.
- ✓ a személyes adatokat tároló szerverek fizikai védelmét biztonságtechnikai-szervezési megoldásokkal biztosítja.

5. Az érintettek jogai és érvényesítésük

5.1. Az érintetti jogok gyakorlása során hozott adatkezelői intézkedések

A jelen pontokban foglalt érintetti jogok gyakorlása során az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az érintett kérelmének nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért

intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

Ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

5.2. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátjuk rendelkezésére, kivéve, ha az érintett másként kéri.

5.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul

nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.4.A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre vagy amennyiben az adatkezelés közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódna;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A fenti előírás nem alkalmazandó – többek között – amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a törlésről, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.5.Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

5.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.7. A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, ha annak jogalapja az adatkezelő jogos érdeke. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

5.8. Jogorvoslati lehetőségek

Adatkezeléssel kapcsolatos jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Jogorvoslatért fordulhat:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.,

levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.,

telefon: 0613911400,

fax: 0613911410,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

web: www.naih.hu

Az adatai jogellenes kezelésével, vagy az adatbiztonság követelményének megszegésével az adatkezelő által, vagy az adatfeldolgozó által okozott kárt az adatkezelő köteles megtéríteni. Ha az adatkezelő az adatai jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével a személyiségi jogait megsérti, sérelemdíjat követelhet.